

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Директор Кременчуцького
закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) №34
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
_____ Ірина МОРОЗ

ПРОЄКТ РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
(ЯСЛА – САДОК) № 34
КРЕМЕНЧУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КРЕМЕНЧУЦЬКОГО РАЙОНУ
ПОЛТАВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

СХВАЛЕНО:
Рішенням педагогічної ради
Кременчуцького закладу дошкільної
освіти (ясла-садок) № 34
Протокол № _____ від _____ року

ПРОЄКТ ПЛАНУ РОБОТИ

**Кременчуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 34**

**Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області**

на 2023 - 2024 навчальний рік

АНАЛІЗ РОБОТИ
Кременчуцького закладу дошкільної освіти
(ясла-садок) № 34
Кременчуцької міської ради
Кременчуцького району
Полтавської області
за 2022 - 2023 навчальний рік,
оздоровчий період 2023 року

Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області знаходиться за адресою: м. Кременчук, вулиця Софіївська, № 82.

№	Відомості	Показники
1.	Мова навчання	українська
2.	Кількість груп усього	7
	ясельні	2
	дошкільні	5
3.	Режим роботи груп:	
	10,5 годин	6
	12 годин	1
4.	Кількість вихованців	118
5.	Кількість працівників усього	40
	педагогічний персонал	19
	обслуговуючий персонал	21

Освітньо-виховний процес у Кременчуцькому закладі дошкільної освіти (ясла-садок) №34 упродовж 2022-2023 навчального року здійснювався відповідно до Конституції України, Закону України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», Законів України: «Про охорону дитинства», «Про охорону праці», «Про інноваційну діяльність», Конвенції ООН про права дитини, Базового компоненту дошкільної освіти (нова редакція), «Національної доктрини розвитку освіти», «Національної програми «Діти України», Положення про дошкільний навчальний заклад, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 № 305, Інструктивно-методичними листами: «Про режим роботи дошкільних навчальних закладів» (від 24.01.2007 №1/9-36), «Про організацію обліку дітей дошкільного віку» (від 07.05.2007 №1/9-263), «Про систему роботи з дітьми, які не відвідують дошкільні навчальні заклади» (від 04.10.2007 №1/9-583), «Про здійснення соціально-педагогічного патронату» (від 17.12.2008 №1/9-811), програмою виховання і навчання дітей від 2 до 7 років «Дитина» та інших нормативних документів, що передбачають пріоритетну роль дошкільної освіти в державі.

Всього в закладі функціонує 7 груп, з яких 2 – групи раннього віку, 5 – садових груп, в них виховується 118 дітей, 24 дітей раннього віку та 94 дитини - дошкільного віку. 39 дітей пройшли повний курс дошкільної освіти. На превеликий жаль, жорстока війна, яка увірвалась до нас, не дала можливості розпочати навчальний рік, як завжди. Вихованці старших груп не мали можливості відсвяткувати випускні святкові ранки.

У 2022-2023 навчальному році педагогічний колектив закладу спрямовував свою діяльність відповідно до пріоритетів змістового наповнення освітнього процесу:

- створення освітнього середовища, вільного від будь якого насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу;

- забезпечення якісної освіти шляхом інтегрування освіти для сталого розвитку в освітній процес;

- Формування дитячої особистості, підготовка її до органічного, безболісного входження до соціуму, природного і предметного довкілля через освоєння основних видів життєдіяльності

Відповідно до річного плану на 2022-2023 н.р., ключовими завданнями над якими працював колектив закладу, були:

- Сприяти формуванню ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості дошкільників, виховуючи в дітях патріотизм та толерантність, інтерес до найближчого соціального, природного і культурного оточення, використовуючи казки та ігри для гармонійного розвитку особистості.

- Активізувати роботу щодо забезпечення цілісного підходу до формування мовленнєвої компетентності дошкільників шляхом реалізації патріотичного, правового та морально-етичного виховання дітей.

- Спільно з родинами забезпечувати зміцнення та збереження фізичного, психічного здоров'я дітей, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, розвивати задатки та здібності, зберігаючи її природу через впровадження здоров'язбережувальних навичок та методик, використовуючи культуродоцільні компоненти, поєднуючи їх з вихованням любові до природи, рідного краю.

Кременчуцький ЗДО №34 здійснює свою діяльність відповідно до нормативних документів та законодавчих актів України, зокрема: Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145-VIII, «Про дошкільну освіту» від 11.07.2001 року № 2628-III (із змінами), Положення про заклад дошкільної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.03.2003 року № 305 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27.01.2021 №86), тощо та інших розпорядчих документів.

Статут ЗДО №34 відповідає Положенню про заклад дошкільної освіти та чинному законодавству. Складений відповідно до вимог, враховує всі сфери діяльності закладу.

Головною метою діяльності закладу дошкільної освіти є забезпечення реалізації права громадян на здобуття дошкільної освіти, виконання вимог Базового компонента, забезпечення умов для ефективного проведення освітнього процесу, фізичного та психічного розвитку дітей.

В закладі обладнано методичний, та медичний кабінети, музична та спортивна зали, спортивний та ігрові майданчики. Ці приміщення оснащені, використовуються у відповідності до нормативних вимог за призначенням та раціонально. Групові приміщення забезпечені меблями та ігровим обладнанням, мають сучасний інтер'єр. Розвивальне середовище закладу організовано з урахуванням інтересів дітей і відповідає їх віковим особливостям.

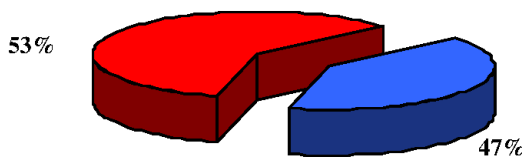
Всі групи укомплектовані за віковими ознаками, відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно-гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладах дошкільної освіти.

Виконуючи вимоги програми та накреслений річний план на 2022-2023 навчальний рік, колектив закладу намагався працювати творчо та відповідально, створюючи умови для здобуття якісної дошкільної освіти в умовах ЗДО.

Визначальним чинником, від якого залежить якість і кінцевий результат будь-якого закладу освіти є його кадрове забезпечення. Заклад забезпечений педагогічними кадрами і технічним персоналом повністю і в якісному складі.

ЗДО укомплектований педагогічними кадрами, а саме: 1 директор, 1 вихователь-методист, 14 вихователів, 2 музичних керівника, 1 керівник гуртка. Усього 19 педагога. Всі члени педагогічного колективу мають спеціальну педагогічну освіту: 9 педагогів мають вищу педагогічну освіту (47%), 10 – неповну вищу (53%).

Освітній рівень педагогів:



Фаховий рівень педагогів:

Керівництвом ЗДО постійно приділялася велика увага кадровому забезпеченню та розстановці кадрів, яка здійснювалася з урахуванням віку, педагогічного стажу, освіти та психологічної сумісності працівників.

Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34 забезпечено кваліфікованими педагогічними кадрами.

За рівнем кваліфікації педагоги мають такі кваліфікаційні категорії: вища кваліфікаційна категорія – 2 педагоги, I кваліфікаційна категорія – 3 педагоги, II кваліфікаційна категорія – 2 педагогів, 11 тарифний розряд – 11 педагогів. Звання «Старший вихователь» – 1 педагог, звання «Вихователь-методист» – мають 2 спеціалісти.

Упродовж 2022-2023 навчального року навчально-виховний процес ЗДО був спрямований на вирішення головної методичної мети «Формування життєвої компетентності дітей дошкільного віку» та головних річних завдань:

1. Сприяти формуванню ціннісних орієнтирів і громадянської самосвідомості дошкільників, виховуючи в дітях патріотизм та толерантність, інтерес до найближчого соціального, природного і культурного оточення, використовуючи казки та ігри для гармонійного розвитку особистості.

2. Активізувати роботу щодо забезпечення цілісного підходу до формування мовленнєвої компетентності дошкільників шляхом реалізації патріотичного, правового та морально-етичного виховання дітей.
3. Спільно з родинами забезпечувати зміцнення та збереження фізичного, психічного здоров'я дітей, формування ціннісного ставлення дитини до свого здоров'я, розвивати задатки та здібності, зберігаючи її природу через впровадження здоров'язбережувальних навичок та методик, використовуючи культуродоцільні компоненти, поєднуючи їх з вихованням любові до природи, рідного краю.

Аналіз роботи закладу протягом 2022-2023 навчального року здійснювався за блоками.

І блок: Методична робота

Належну увагу керівництво ЗДО приділяло питанням фахового зростання кадрів, поліпшенню ділової атмосфери та психологічного мікроклімату в трудовому колективі. Систематично проводились різноманітні форми підвищення кваліфікації педагогів. Важливим напрямком підвищення професійного рівня педагогів є курсова перепідготовка. В 2022-2023 навчальному році курсову перепідготовку пройшли вихователь Безверха О.А., музичний керівник Бедрик О.В. Складено перспективний план проходження курсової підготовки педагогів.

Методична робота з педагогічними кадрами у 2022-2023 навчальному році була спрямована на підвищення професійного рівня педагогів.

Всі педагоги систематично раз у 5 років проходять атестацію, курсову перепідготовку, відвідують методичні об'єднання, семінари, підвищують свій професійний рівень, працюють із методичною літературою, періодичною пресою.

Важливим напрямком підвищення професійного рівня педагогів є атестація працівників. Адміністрацією закладу достатня увага приділяється організації проведення атестації педагогічних працівників, відповідно вимог Типового положення про атестацію педагогічних працівників. Складено перспективний план атестації педагогічних працівників, план роботи засідань атестаційної комісії на навчальний рік, видано накази. Адміністрацією та членами атестаційної комісії вивчається система роботи педагогів, творчі звіти педагогів заслуховуються на засіданні педагогічної ради. У 2022-2023 проведена чергова атестація педагогічних працівників:

- Глинська В.М., вихователь – підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст першої категорії»;
- Буцан Л.А., вихователь – підтверджено кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»;
- Лагуткіна С.М., вихователь – підтверджено раніше встановлений 11 тарифний розряд;
- Малинка Н.А., вихователь – підтверджено раніше встановлений 11 тарифний розряд;
- Ткаченко В.М., вихователь – підтверджено раніше встановлений 11 тарифний розряд.

Напрацьований матеріал і досвід роботи педагогічних працівників, що атестувалися, узагальнений і оформлений для використання вихователями в навчально-виховному процесі.

З метою реалізації головних завдань адміністрацією ЗДО був переглянутий, на основі діагностики самооцінки педагогів та оцінки адміністрації, рівень професійної майстерності педагогів і сплановані різні форми методичної роботи з кадрами, які забезпечили необхідний рівень знань, умінь та навичок у досягненні мети. Так, протягом навчального року педагоги поглиблено працюють за наступними напрямки, підвищуючи свій професійний рівень.

№	ПІБ педагога	Напрямок роботи
1	Безверха Олена Анатоліївна	«Роль дидактичних ігор в розвитку дошкільників»
2	Беззубченкова Наталія Віталіївна	«Український щедрий стіл»
3	Буцан Лариса Андріївна	«Правове виховання дітей – знай свої права дитино!»
4	Глинська Віталіна Миколаївна	«Створюємо духовний світ дитини»
5	Костюра Вікторія Вікторівна	«Вплив дидактичних ігор на розвиток дітей дошкільного віку»
6	Курбатова Людмила Іванівна	«Пам'ятай що ти дитина, землі що зветься Україна»
7	Лагуткіна Світлана Михайлівна	«Формування екологічної культури у дітей дошкільного віку»
8	Лисенко Людмила Олександрівна	«Ігрова діяльність дитини-дошкільника»
9	Малинка Наталія Анатоліївна	«Без води нема життя»
10	Мороз Ірина Іванівна	«Чарівний світ природи (природничо-екологічне спрямування)»
11	Ткаченко Віра Миколаївна	«Все формується вперше»
12	Чумак Юлія Михайлівна	«Нетрадиційні техніки малювання в ЗДО»
13	Бедрик Олена Володимирівна	«Формування основ духовності особистості за допомогою музично-естетичного виховання»
14	Кастеллано Олена Юріївна	«Організація свят та розваг у закладі дошкільної освіти»
15	Манжеліївська Ірина Олександрівна	<i>Гурток «Дивосвіт»</i> – художньо-естетичне спрямування.

З метою підвищення педагогічної майстерності педагогів, спрямовуючи навчально-виховний процес на виконання головних завдань, адміністрацією були сплановані та проведені протягом навчального року різні форми методичної роботи,

постійно розгортались різні форми інтерактивної взаємодії педагогів. Крім педагогічних рад, педагогічних годин, консультацій, проводились майстер-класи із залученням педагогів, заняття з елементами тренінгу, засідання за круглим столом з обміну досвідом, семінари-практикуми тощо. Всі ці форми роботи були дієвими та оперативними.

Впродовж 2022-2023 навчального року було проведено три педагогічні ради. На педагогічних радах розглядалися актуальні питання, зокрема:

- «Зміст діяльності та завдання педагогічного колективу на 2022 – 2023 н.р.»,
- «Формування громадянської компетентності дошкільника згідно морально-етичних норм та патріотичних цінностей»,
- «Шляхи розвитку мовленнєвої компетенції дошкільнят»,
- «Підсумки роботи закладу за минулий 2022-2023 навчальний рік».

З метою ефективного та якісного забезпечення освітнього процесу в ЗДО в умовах дистанційної роботи, з метою розширення та уточнення знань дітей з основних напрямів патріотичного виховання дітей дошкільного віку організовано та проведено семінари-практикуми «Патріотичне виховання дошкільників засобами інтегрованої діяльності» та «Організація мовленнєво-комунікативної діяльності дошкільнят методом наочного моделювання», ділова гра для педагогів «Україна – моя Батьківщина», методичні посиденьки «Казка як засіб розвитку словесної творчості», консультації для вихователів, педгодини.

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану роботи.

II блок: Якість освіти

Система дошкільної освіти спрямовується на розвиток дитини. У Державному стандарті дошкільної освіти вперше визначено не лише стандартизовані вимоги до дитини, а й окреслено обов'язкові умови, які забезпечуватимуть досягнення бажаного результату.

Очікувані результати оновленого Базового компонента дошкільної освіти - це забезпечення підвищення якості дошкільної освіти в Україні та відповідність її міжнародним стандартам. На сьогоднішній день оцінювання якості дошкільної освіти є одним з пріоритетних завдань відповідно до Програми діяльності Уряду.

Щодо організації освітнього середовища, то воно вибудується таким чином, щоб забезпечити багаторівневу систему умов для поетапного гармонійного розвитку та соціального зростання дитини; залучення комплексу ресурсів: матеріально-технічних, програмно-методичних, особистісних, технологічних, що забезпечують освітній процес ЗДО. Адже освітнім середовищем ЗДО стає тільки тоді, коли виконує свої основні завдання: забезпечує розвиток дітей дошкільного віку, охорону та збереження їхнього здоров'я, здійснює корекцію недоліків розвитку, враховує особливості розвитку та саморозвитку. І основною умовою при цьому є особистісно орієнтована взаємодія дитини і педагога, у процесі якої відбувається засвоєння соціокультурного досвіду, індивідуальний педагогічний супровід. В умовах нашого ЗДО різні види освітнього простору доповнюються предметно-розвивальним середовищем, яке презентовано у вигляді взаємозв'язаних складових єдиного комплексу і разом з тим достатньо самостійних структур, оформлених в осередки.

Освітній процес в ЗДО будується у відповідності до програмно-методичного забезпечення та представляє єдиний комплекс освітніх компонентів для набуття вихованцями компетентностей, визначених Базовим компонентом дошкільної освіти, чинними освітніми комплексними програмами, рекомендованими Міністерством освіти і науки України.

Використовуються навчальні програми, які відповідають Переліку навчальних видань, рекомендованих Міністерством освіти і науки України для використання в дошкільних навчальних закладах у 2022/2023 навчальному році. А саме:

- Освітня програма для дітей від 2 до 7 років «Дитина» /наук.кер. проекту В.О.Огнев'юк; методичні рекомендації до Освітньої програми для дітей від 2 до 7 років «Дитина».

Для ефективного вирішення проблем навчання та виховання дітей педагоги перебували у постійному творчому пошуку, експериментують та впроваджують сучасні перспективні методики.

Проведена онлайн виставка-огляд спільних робіт дітей та батьків "Писанкове сьайво", до ВЕЛИКОДНЯ розміщено в вайбер групах та соцмережі Фейсбук для батьків привітальне театралізоване дійство.

Окрім заходів, запланованих в річному плані роботи, заклад прийняв активну участь у проведенні он-лайн занять в рамках II міжнародного заняття доброти від благодійного фонду «Щаслива лапа» та заняття до Всесвітнього Дня грошей.

На виконання варіативної частини Базового компонента дошкільної освіти в ЗДО №34 впродовж 2022-2023 н.р. працював гурток «Дивосвіт» з художньо-естетичного спрямування, де діти мали змогу додатково отримати пізнавальні навички.

Особливості гурткової роботи – цілеспрямоване використання вільного часу для повноцінного розвитку потенційних можливостей дитини, свобода вибору профільного спрямування, напрямів діяльності та освітньої програми, творчий характер освітнього процесу, який здійснюють на основі додаткових освітніх програм, співпраця, співтворчість, індивідуальний підхід у взаєминах дитини, педагога та батьків.

Керівник гуртка – це творчий, креативний та сучасний педагог, який надає змогу дітям проявити свій творчий потенціал, здобути певні навички в ігровій невимушеній обстановці.

Одним з головних завдань функціонування закладу дошкільної освіти є взаємодія з сім'єю. Родина і заклад дошкільної освіти – два суспільних інститути, які закладають фундамент майбутнього дитини. У них одна мета: виховати здорову, соціально адаптовану, всебічно розвинену людину з високим інтелектуальним, творчим та духовним потенціалом. Тому ми впроваджуємо найрізноманітніші форми роботи з батьками.

Війна кардинально змінила життя кожного українця. Воєнний стан, у якому опинилася наша країна, безумовно, вплинув на всі сфери життя українців, зокрема на кожного з нас.

Акцентуючи увагу на роботу закладу в умовах воєнного стану, який розпочався 24.02.2022 року, всі заплановані заходи відбувались в онлайн-режимі.

Педагоги закладу активно співпрацювали з батьками, вчасно відгукувались на їхні запити, залучали членів сімей до освітнього процесу групи та життя садочку. Вихователями кожної групи створено Viber-чати для спілкування з батьками, де педагоги мали прямий зв'язок у спілкуванні та вирішенні нагальних потреб. У створені групи щоденно викладалися презентації, рекомендації, завдання для дітей, моніторився стан здоров'я вихованців, нагадувалися правила збереження здоров'я. Також для батьків у Viber-чатах було розміщено перелік дитячих сайтів. Використовувались інші засоби комунікації, зокрема: Facebook, Електронна пошта. Для онлайн-спілкування в спільноті Facebook створена група, де педагоги розміщують цікаві, змістовні онлайн заняття, практичні поради по організації виховання та навчання дошкільнят, матеріали по організації спостережень, ігрової та трудової діяльності; проводять консультативно-просвітницьку роботу; надають різноманітні поради, рекомендації, консультації по роботі з дітьми вдома. Проводились різноманітні онлайн-конкурси, в яких приймала велика кількість дітей. Вихователі постійно мотивують батьків, підтримують зворотній зв'язок з ними. І цей зворотній зв'язок є дуже активним і дієвим.

З 22.05.23 по 26.05.2023 року проходив «Тиждень безпеки дитини». Головним завданням при проведенні Тижня безпеки дитини в ЗДО була практична перевірка готовності персоналу в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій, забезпечення готовності системи цивільного захисту у період воєнного стану.

За час проведення Тижня безпеки в закладі були проведені наступні заходи: проведено об'єктові тренування за темою: «Алгоритм дій працівників закладу дошкільної освіти в умовах надзвичайної ситуації, пов'язаної з виникненням пожежі»; всі працівники закладу пройшли онлайн курси з правил мінної безпеки; вихователями надані у Viber групах батьків вихованців закладу пам'ятки «Будь обережним! Небезпечні знахідки!», «Тривожна валіза», «Абетка безпеки», «Пам'ятка на випадок надзвичайної ситуації», «Що робити під час евакуації», «Дії за попереджувальним сигналом «Увага всім!», дидактичні ігри «Небезпечні іграшки», Сам вдома», «Домашні вчинки», відео лялькової вистави для дітей «Котик та півник», ілюстрації «До тебе завітали друзі», «Балкон може бути небезпечним» та ін.; проведені заняття з дітьми в режимі онлайн про поведінку дитини на природі, про пожежну безпеку, про дотримання правил дорожнього руху, про збереження здоров'я.

Учасниками практичних заходів Тижня безпеки дитини були всі працівники закладу. Керівний склад показав ґрунтовні знання та практичні навички у виконанні своїх функціональних обов'язків. Майже всі заплановані заходи проведені на належному рівні.

III блок: Результативність навчально-виховного процесу

Адміністрацією закладу значна увага приділяється здійсненню внутрішнього контролю за якістю освітнього процесу. Планування контролю за станом освітнього процесу в закладі дошкільної освіти було системним, відповідало річним завданням закладу та було спрямоване не лише на виявлення недоліків, а й на глибоке вивчення стану освітнього процесу з метою його удосконалення, надання

своєчасної допомоги педагогам. Адміністрацією закладу дошкільної освіти здійснювався систематичний контроль за плануванням освітнього процесу. Постійного контролю вимагали питання охорони життя і здоров'я дітей, виконання санітарного режиму, дотримання правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки та охорони праці, збереження майна, зміцнення матеріальної бази та ін. Результати контролю заслуховувались на нарадах при директорові, виробничих нарадах. Щорічно видається достатня кількість наказів організаційного та виробничого характеру.

Вся робота колективу спрямована на формування особистісно-орієнтованої моделі дошкільної освіти, виховання гармонійно розвиненої, соціально активної, національно свідомої особистості, що наділена глибокою громадською відповідальністю, високими гуманними якостями, є носієм кращих надбань культури, здатна до саморозвитку і самовдосконалення. Вихователями проводилися інтегровані, комплексні, тематичні заняття та інші види роботи з дітьми, що допомогли в повній мірі дітям засвоїти знання з різних розділів програми. Робота з екологічного виховання, формування у дітей дбайливого ставлення до природного оточення та власного здоров'я проводилась на належному рівні.

Всі види роботи вихователів були спрямовані на активне формування життєвої компетентності за сферами «Природа», «Культура», «Я сам», «Люди» та основних ліній розвитку Базового компоненту, засвоєння дітьми знань обласної програми «Основи безпеки дітей дошкільного віку».

В ЗДО не допускались випадки травматизму дітей та членів колективу. Регулярно проводяться інструктажі із членами колективу, батьками вихованців. Постійно поновлюються папки-пересувки, ширмочки. З дітьми проводяться бесіди, розваги, святкові дійства, тематичні заняття, розгляд ілюстрацій, розігрування ситуацій та інше.

Дуже актуальним на сучасному етапі розвитку суспільства є моральне та патріотичне виховання дітей дошкільного віку. Адже формування національної свідомості є важливою складовою формування громадянської компетентності дошкільників. *Тому, враховуючи вимоги часу, запити суспільства, педагогічний колектив в наступному навчальному році буде приділяти увагу патріотичному та морально-етичному вихованню дошкільників, формуванню їх громадянської свідомості.*

Згідно Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», заклад дошкільної освіти забезпечує право дитини на охорону здоров'я, здоровий спосіб життя. Робота в цьому напрямку здійснюється через створення умов для безпечного перебування дітей в закладі, роботу з колективом по охороні праці та безпеці життєдіяльності, організацію освітнього процесу з дітьми з питань охорони життя і безпеки життєдіяльності.

На виконання Закону України «Про охорону праці», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, в ЗДО розроблені заходи, направлені на покращення умов праці та безпечне перебування всіх учасників освітнього процесу, План першочергових заходів по забезпеченню протипожежного захисту. В закладі розроблені та затверджені інструкції з охорони праці за професіями та видами робіт, інструкції по дотриманню працівниками

правил безпеки під час організації освітнього процесу, посадові та робочі інструкції для всіх категорій працівників.

Згідно Закону України «Про охорону праці», систематично з працівниками проводилися вступні, первинні та повторні, цільові інструктажі з питань охорони праці, пожежної безпеки, які реєструвалися у відповідних журналах, видавалися накази щодо охорони праці та безпеки життєдіяльності працівників та дітей.

IV блок: Стан здоров'я та фізичний розвиток дітей

В 2022-2023 навчальному році колектив ЗДО продовжував роботу щодо зміцнення фізичного та психічного здоров'я кожного вихованця, виховання культурно-гігієнічних навичок у дітей під час вживання їжі, етикету прийому їжі шляхом комунікації з батьками у Viber-чатах та надання різноманітних консультацій, памяток та порад.

V блок: Соціально-економічний розвиток ЗДО

Протягом навчального року продовжувались роботи по покращенню естетики груп, приміщень ЗДО, переоформленню ігрових куточків, обладнання по всіх вікових групах, виготовлено нестандартні посібники.

Своєчасно проводяться ремонтні роботи обладнання, приміщень.

Забезпечується безперебійне тепло, освітлення, водопостачання, задіяні електроводонагрівачі. Постійно приділяється увага впорядкуванню території, її озелененню, збереженню і поповненню зелених насаджень, квітників.

Фінансова діяльність закладу дошкільної освіти впродовж 2022-2023 н.р. була спрямована на покращення, удосконалення і модернізацію матеріальної бази ЗДО, створення належних умов для здійснення освітнього процесу, підтримку життєдіяльності закладу.

В рамках підготовки до 2022-2023 навчального року спільними зусиллями адміністрації, батьків та працівників закладу дошкільної освіти виконано ряд заходів, спрямованих на покращення матеріальної бази

Для виконання цих заходів використані бюджетні кошти на придбання:

- паперові рушники;
- туалетний папір;
- дезінфікуючі засоби;
- курси цивільного захисту;
- проведення медичного огляду;
- технічне обслуговування вогнегасників;
- телекомунікаційні послуги;
- півірка теплового лічильника;
- заміна електролічильника;
- встановлення «тривожної» кнопки;
- знесення аварійних і фаутих дерев;
- подрібнення пеньків.

кошти не заборонені законодавством:

канцелярські товари;

господарчі товари;

миючі засоби (рідке мило, миючий засіб для посуду, пакети для сміття, миючі та чистячі засоби)

витратні матеріали для копіювальної та оргтехніки;

фарба, лінолеум, єврорубероїд.

VI блок: Діяльність закладу на період дії воєнного стану в Україні.

Введення в Україні воєнного стану позначилося на всіх сферах людського життя. Особливих змін зазнала освітня галузь, зокрема дошкільна. Є заклади, які працюють у звичному режимі, деякі – приймають тимчасово переміщених осіб, організують освітній процес дистанційно, консультують батьків тощо. Але значна кількість закладів дошкільної освіти працюють дистанційно, до таких відноситься і наш ЗДО.

Сьогодні внесло корективи в освітянське життя та незмінним лишилося те, що всі ми маємо працювати заради наших дітей. Робота кожного з нас наразі надзвичайно важлива, бо у стані війни діти дошкільного віку належать до найуразливішої категорії населення. Перебуваючи в небезпеці, в тривалому стресовому стресі, дитина позбавлена нормальних умов для розвитку та освіти. Через відчуття тривоги, напруги, страху, не визначеності ускладнюється процес повноцінної соціалізації дитини. Тому, незважаючи на відсутність очних занять з дітьми, в закладі було організовано епізодичну діяльність, тобто консультування, психологічна допомога за запитом.

Все це проводилось з використанням дистанційних технологій:

- педагоги використовували інструменти онлайн-спілкування та електронні ресурси й веб-сервіси в синхронному та асинхронному режимі, практикували індивідуальні консультації за запитом;
- інформували батьків вихованців про особливості такого спілкування через сайт, за необхідності, надавали рекомендації;
- використовували закриті спільноти в соціальних мережах (вайбер, телеграм, фейсбук) за визначеними спільно з батьками принципами організації груп та правилами спілкування;
- використовували дистанційні інструменти спілкування відповідно до наявного системотехнічного забезпечення (електронна пошта, форум, чат, блог тощо).

Одним із важливих пріоритетів діяльності закладів дошкільної освіти є забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, які на сьогодні страждають від російської воєнної агресії. А життя та здоров'я дітей – це найбільша цінність людства. Навіть в таких складних умовах, адміністрацією закладу та педагогами було організовано та проведено цілу низку закладів: тематичних днів, флешмобів, консультацій, нарад, батьківські збори тощо.

В умовах воєнного стану зазнала змін й організація роботи з кадрами, зокрема підвищення кваліфікації, інформаційна та методична підтримка педагогів. Педагоги

закладу продовжують підвищувати свою кваліфікацію, займаються самоосвітою та ознайомлюються з новою нормативною базою для роботи в новому навчальному році.

З 24 лютого 2022 року, коли в Україні було запроваджено воєнний стан у зв'язку з воєнною агресією російської федерації проти України, освітня діяльність офлайн у нашому ЗДО була припинена. За необхідності, надавалися дистанційні консультації батькам вихованців, поради співпрацівникам закладу щодо сприяння збереженню психологічного здоров'я всіх учасників освітнього процесу. В першу чергу це стосується дітей, бо вони дуже беззахисні в таких умовах, їхнє життя та безпека безпосередньо залежить від того, чи допомагають їм дорослі в складних ситуаціях.

З використанням дистанційних комунікацій пропонували малечі інтерактивні вправи, які є найбільш цікавими та розвивають дитяче мислення, увагу, пам'ять та загальний розвиток. Для дітей дошкільного віку, наприклад, були запропоновані розвивальні відеофільми, дидактичні та сенсорні ігри, ігри на розвиток емоційного стану. А батькам були надані поради, дотримання яких зможе допомогти підтримати дитину в цей непростий час. Ефективним також є розміщені на сайті нашого закладу рекомендації «Допомога батькам щодо надання першої психологічної допомоги сім'ям з дітьми, які перебували у зоні збройного конфлікту» та «Заняття для діточок в умовах воєнного стану», які постійно оновлюються.

В умовах війни педагогічні працівники мають бути готовими, спроможними повноцінно надавати освітні, інформаційні, консультаційні послуги сім'ям, які виховують дітей раннього та дошкільного віку. Колектив ЗДО за допомогою сайту організовує взаємодію всіх учасників освітнього процесу: постійно оновлюється й поповнюється інформаційне наповнення сайту; з використанням ресурсів онлайн-освіти

Проаналізувавши роботу педагогічного колективу можна зробити певні висновки: відповідно до Закону України «Про дошкільну освіту», Положення про дошкільний навчальний заклад, змісту Базового компонента дошкільної освіти в Україні, одним з головних завдань, що стоїть перед закладом, вважається взаємодія з сім'єю.

Головними напрямками співпраці ЗДО з родинами – підтримка пріоритетності родинного виховання; орієнтація на інтереси, потреби і запити сім'ї; диференційований підхід до роботи з батьками (врахування соціального стану родини, урахування освіченості батьків); залучення батьків до участі у педагогічному процесі.

Таким чином, аналіз роботи закладу за навчальний рік показав, що обрані форми і методи, об'єднанні зусилля адміністрації та педагогічного колективу позитивно впливають на результативність роботи з кадрами та досягнення дітей.

Річний план за минулий навчальний рік виконано. Вважаємо, що роботу педагогічного колективу можна оцінити як оптимальну.

Проте необхідно продовжувати оснащувати розвивальне середовище в групах, а також потрібно підвищити увагу національно-патріотичному вихованню, мовленнєвому та фізичному розвитку дошкільнят, спрямувавши

зусилля колективу на збалансований розвиток дитини, формування її життєвої компетентності, реалізації її власного природного потенціалу.

Проведення цих заходів допомогло колективу на належному рівні вирішити головні завдання річного плану та визначити головну методичну мету ЗДО на 2023-2024 навчальний рік «Спрямувати зусилля учасників освітнього процесу на розвиток творчого потенціалу дитини, на своєчасне підтримання її досягнень, на процес формування досвіду дошкільника в різних видах діяльності для забезпечення освітнього результату – компетентність дитини старшого дошкільного віку» та пріоритетні напрями освітньої роботи:

**Виходячи з цього основними завданнями
на 2023-2024 навчальний рік
та оздоровчий період 2024 року
вважати:**

- 1. Формування у дітей необхідних компетенцій, навичок самостійної та спільної діяльності, активної взаємодії у соціумі шляхом створення багатофункціонального, варіативного, доступного, безпечного предметно-просторового середовища, сприятливого для гармонійної розвитку особистості дошкільника як гаранту готовності до нової української школи та реалізації індивідуальних творчих потреб кожної дитини.*
- 2. Сприяти розвитку основ патріотичної свідомості дошкільників з морально-духовними якостями, навичками культури спілкування, знаннями про українську культуру та звичаї, як важливими чинниками національно-патріотичного виховання.*
- 3. Створення освітнього середовища, вільного від будь-якої форм насильства та дискримінації, в якому спрямована робота з надання психологічної підтримки учасникам освітнього процесу.*

ВЕРЕСЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Приймітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	Оновлення банку даних на педпрацівників.	01.09.23р.	Списки	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Скласти план підвищення курсової перепідготовки та атестації педпрацівників.	04.09.23р.	План	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
3.	Юридичний всеобуч: знайомимося з новими нормативно-правовими документами щодо організації роботи в ЗДО.	04.09.23р.	Щоденник самоосвіти	Директор ЗДО Мороз І.О.	
4.	Консультація для педагогів «Я+ти: особливості спілкування з дитиною у різні вікові періоди».	19.09.23р.	Матеріали консультацій	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Педгодина 1. «Предметне розвивальне середовище як чинник всебічного розвитку дитини». 2. Результати підсумкового вивчення «Стан роботи по обстеженню звуковимови у дітей». 3. Результати підсумкового вивчення «Обстеження основних рухів у дітей». 4. Результати вибіркового вивчення «Рівень проведення батьківських зборів у групах». 5. Результати підсумкового вивчення «Обстеження стану здоров'я дітей».	27.09.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
9.	Засідання атестаційної комісії.	21.09.23р.	Протокол	Голова атестат. комісії Мороз І.О.	
10.	Самостійно опрацювати: – «Диво-ширма» – <i>Розвивальний посібник для дітей дошкільних груп</i> . <i>«Дошкільне виховання» № 5, 2022р.</i> – «Веселі тренажери» – <i>Фізкульт-хвилинка для дітей дошкільних груп із використанням нетрадиційного обладнання</i> . <i>«Дошкільне виховання» № 2, 2023р.</i>	До 17.09.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Екскурсія-огляд школи, її території.	07.09.23р.	Схема	Вихователі старших груп
2.	Провести зустріч з вчителями ЗЗСО № 19 на тему: «Сучасні вимоги до першокласника».	15.09.23р.	Щоденник підвищ. проф. рівня	Директор ЗДО, вихователі старших груп
3.	<p>Загальні батьківські збори</p> <p>1. Організація освітнього процесу в новому 2023-2024 навчальному році з дотриманням вимог роботи закладу дошкільної освіти під час воєнного стану.</p> <p>2. Ознайомлення батьків з основними напрямками роботи закладу у 2023-2024 н.р.</p> <p>3. Умови успішного виховання в сім'ї: єдність вимог дорослих до дітей, атмосфера злагоди та довіри.</p>	21.09.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О.
4.	<p>Групові батьківські збори:</p> <p>– <u>I молодша група</u> – «Будьмо знайомі» (<i>Особливості розвитку дітей раннього віку</i>);</p> <p>– <u>II молодша група</u> – «Особливості розвитку дітей 4-го року життя. Основні завдання розвитку»;</p> <p>– <u>різновікова група (3-4 р.)</u> – «Розвиваємо самостійність у дітей».</p> <p>– <u>середня група</u> – «Вимоги до програми знань, умінь та навичок дитини 4-го року життя та організація освітньої роботи з дітьми 5-го року життя»</p> <p>– <u>різновікова група (5-6 р.)</u> – «Як виховати впевнену в собі дитину»;</p> <p>– <u>старша група</u> – «Дошкільники напередодні шкільного життя».</p>	<p>04.09.- 05.09.23р.</p> <p>05.09.- 07.09.23р.</p> <p>07.09.- 08.09.23р.</p> <p>11.09.- 12.09.23р.</p> <p>13.09.- 14.09.23р.</p> <p>14.09.- 15.09.23р.</p>	Протоколи	Вихователі груп
5.	Поновлення інформаційних стендів в групах.	До 04.09.23р.		Вихователі груп
6.	Консультація для батьків «Поради батькам щодо виховання обдарованих дітей»	07.09.23р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп
7.	Консультація для батьків «Цей сон, цей сон, або Як донести важливість денного сну...».	12.09.23 р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша

8.	Консультація для батьків «Як вчасно помітити карієс у дітей»	21.09.23	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
9.	Розробити пам'ятку для батьків «7 порад при брукцизму»	До 15.09.23р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
10.	Розробити пам'ятку для батьків «П'ять способів розвинути в дитини емоційний інтелект».	До 15.09.23р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
11.	Виставка «Вперше до дитячого садочка».	До 29.09.23р.	Фотовиставка	Вихователі І мол.гр., батьки	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.	Розроблення плану роботу «Школи молодого вихователя» (за потреби).	04.09.23р.	План	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Обновити куточок атестації	До 11.09.23р.		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
3.	Організація виставки дитячого малюнку «Увага – діти на дорозі!»	До 20.09.23р.	Малюнки	Вихователі	
4.	Створення міні-музею «Кременчук – наше улюблене місто».	До 27.09.23р.	Малюнки, фото	Вихователі всіх вікових груп	
5.	Розробка методичних рекомендацій до підготовки та до самоаналізу заняття.	До 22.09.23р.	Методичні матеріали	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
6.	Підбір методичної літератури на допомогу вихователям з розвитку дітей.	До 26.09.23р.	Матеріали	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Виробнича нарада: 1. Підсумки підготовки до нового навчального року. 2. Про підготовку до роботи ЗДО в осінньо-зимовий період.	04.09.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О., завід. господ.	
2.	Затвердження графіків роботи - вікових груп та працівників ЗДО.	01.09.23р.	Графік, наказ	Директор ЗДО Мороз І.О.	
3.	Поповнення банку даних на дітей пільгових категорій.	До 08.09.23р.	Списки	Директор ЗДО Мороз І.О.	
4.	Проведення заняття з працівниками по санітарному і гігієнічному вихованню.	До 15.09.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
5.	Загальні збори колективу: 1. Ознайомлення з основними напрямами роботи закладу у 2023-2024 навчальному році. 2. Затвердження графіків роботи працівників ЗДО на 2023-2024 н.р.	01.09.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О.	

6.	Нарада при директорові: 1. «Планування щоденної освітньо-виховної роботи з дітьми». 2. Результати вибіркового вивчення «Організація початку навчального року». 3. Результати вибіркового вивчення «Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей». 4. Результати оперативного контролю «Дотримання режиму харчування в групах». 5. Результати оперативного контролю «Готовність педагогів до робочого дня». 6. Результати оперативного контролю «Своєчасне прибирання сухостою на території ЗДО». 7. Результати оперативного контролю «Контроль за санітарним станом групових кімнат». 8. Результати оперативного контролю «Своєчасне проведення антропометричних вимірів».	29.09.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Вих.-методист Василенко Ю.В. Завід. господар. Сестра медична старша Сестра медична старша
7.	Засідання Ради ЗДО: 1. Пріоритетні напрямки роботи закладу в новому навчальному році. 2. Про атестацію педагогічних працівників у 2023-2024н.р. 3. Організація харчування в ЗДО.	20.09.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Сест. мед. старша
8.	Інструктажі 1. Робота комісії з ОП. 2. Проведення інструктажів з ОП та ТБ з працівниками ЗДО.	Протягом року За планом	Журнали	Директор ЗДО Мороз І.О. вихов.-методист, завід. господ.

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркоче	Організація початку навчального року.	Всі вікові групи	04.09.- 15.09.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	

2.	вибіркове	Організація роботи з охорони життя та здоров'я дітей.	Всі вікові групи	18.09.-25.09.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	
3.	підсумкове	Стан роботи по обстеженню звуковимови у дітей.	Всі вікові групи	04.09.-11.09.	Доповідна записка	На педгодину	Виховат.-методист Василенко Ю.В.	
4.	підсумкове	Обстеження основних рухів у дітей.	Всі вікові групи	07.09.-15.09.	Доповідна записка	На педгодину	Виховат.-методист	
5.	вибіркове	Рівень проведення батьківських зборів у групах.	Всі вікові групи	02.09.-15.09.	Доповідна записка	На педгодину	Виховат.-методист Василенко Ю.В.	
6.	підсумкове	Обстеження стану здоров'я дітей (за методикою ігрового тестування рухового розвитку М.М.Єфименка)	Всі вікові групи	18.09.-22.09.	Доповідна записка	На педгодину	Виховат.-методист Василенко Ю.В.	

ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організація харчування	оперативний	Дотримання режиму харчування в групах	07.09.-12.09.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів з запрошенням працівників харчоблоку	Директор Мороз І.О.	
2.	Методична	оперативний	Готовність педагогів до робочого дня.	06.09.-18.09.	Доповідна	Нарада при директорів	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	Господарська робота	оперативний	Своєчасне прибирання сухою на території ЗДО	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорів	Завідуюча господарства	
4.	Медична робота	оперативний	Контроль за санітарним станом групових кімнат	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорів	Сестра медична старша	
5.	Медична робота	оперативний	Своєчасне проведення антропометричних вимірів	До 22.09.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	

6.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо- виховного процесу	20.09.- 27.09	Нотатки виховат.- методис- та, директора ЗДО	Доповідна за необхідністю	Вихователь- методист Василенко Ю.В., директор Мороз І.О.
----	---------------------	-------------	--	------------------	---	------------------------------	---

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--

ЖОВТЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	Скласти індивідуальні плани роботи педагогів, що атестуються.	02.10.23р.	Списки	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Консультація для вихователів «Інноваційні методики навчання і виховання дітей в ЗДО».	05.10.23р.	Матеріали консультацій	Вихователь Мороз І.І.	
3.	Семінар – практикум «Профілактика жорстокого поведіння з дітьми». <u>Теоретична частина:</u> 1. Інформаційне повідомлення «Жорстоке поведіння з дітьми та його наслідки».	19.10.23р.	Матеріали	Вихователь Глинська В.М.	
	2. «Профілактика жорстокого поведіння з дітьми».			Вихователь Безверха О.А.	
	3. Міні-повідомлення «Толерантність як складова соціальної компетентності дошкільника».			Вихователь Лагуткіна С.М.	
	<u>Практична частина:</u> 1. Повідомлення «Профілактика та упередження жорстокого поведіння з дітьми під час воєнного стану».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
	2. Проведення тренінгу для вихователів «Виховання любов'ю».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
	3. Виготовлення пам'ятки «П'ять шляхів до серця дитини».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Засідання атестаційної комісії.	20.10.23р.	Протокол	Голова атест. ком. Мороз І.О.	
5.	Педгодина: 1. «Морально-патріотичне виховання особистості в педагогічній спадщині В.О. Сухомлинського». 2. Результати вибіркового вивчення «Організація рухової активності дітей у режимі дня». 3. Результати підсумкового вивчення «Рівень засвоєння знань з усіх розділів програми «Дитина».	27.10.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователь Беззубченкова Н.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

	4. Результати вибіркового вивчення «Робота педагогів по формуванню у дітей знань про правила дорожнього руху».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
10.	Самостійно опрацювати: – «Розвиваємо емоційний інтелект дошкільнят» – <i>Учимо дитину розпізнавати емоції та керувати ними. Працюємо з емоційними проблемами. Добірка вправ та ігор.</i> <i>«Дошкільнє виховання» № 5, 2022р.</i> – «Розвиток креативного мислення: від побуту до мистецтва» – <i>Ідеї для роботи з дерев'яними прищипками для дітей дошкільних груп.</i> <i>«Дошкільнє виховання» № 3, 2023р.</i>	До 20.10.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Оформити спільну виставку дитячих робіт «Все найкраще Вам, любі вчителі та вихователі» до дня працівників освіти.	До 02.10.23р.	Поробки	Вихователі старших груп	
2.	Провести зустріч вчителів початкових класів ЗЗСО № 19 із вихованцями старших груп «Формування правильної постави руки».	06.10.23р.	План	Вихователі старших груп	
3.	Анкетування батьків для вивчення запитів батьків з питань підготовки дітей до школи.	До 20.10.23р.	Анкети, протокол	Вихователі старших груп	
4.	Розпочати виготовлення «Портфоліо старшого дошкільника».	До 25.10.23р.		Вихователі старших груп	
5.	Організувати консультативний пункт для батьків, діти яких не відвідують ЗДО.	До 13.10.23р.		Вихов.-метод., вихователі	
6.	Обстеження умов проживання дітей особливих категорій.	09.10.- 20.10.23р.	Акти	Вихователі груп	
7.	Консультація для батьків «Гра як засіб еколого-естетичного виховання».	05.10.23р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп	
8.	Консультація для батьків «Життя за розкладом, або Навіщо дитині розпорядок дня»	19.10.23р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп	
9.	Консультація для батьків «Фільтри для питної води, щоб унебезпечитися від зарази з-під крана».	10.10.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	

10.	Бесіда для батьків: «Фізичний розвиток дітей дошкільного віку».	18.10.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
11.	Індивідуальні консультації для батьків дітей старшої групи «Готовність дитини до школи».	Протягом місяця	Матеріали консультацій	Вихователі груп	
12.	Організувати творчу майстерню батьків «Що вміють батьки» <i>(виставка оберегів виготовлених власноруч – спільна робота дітей з батьками)</i>	До 13.10.23р.	Виставка робіт	Вихователі II молодших, середніх, старших груп	
13.	Організувати виставку творчих робіт дітей та батьків з природного матеріалу на тему: «Осінній колорит».	До 25.10.23р.	Поробки	Вихователі всіх вікових груп	
14.	Розробити пам'ятку для батьків «10 секретів як вкласти дитину спати».	До 13.10.23р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
15.	Виготовити пам'ятку для батьків «П'ятнадцять порад батькам дошкільнят».	До 20.10.23р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.	Оформити стенд «Іде атестація»	До 10.10.23р.	Стенд	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Виготовлення атрибутів до осіннього свята.	До 12.10.23р.	Атрибути	Музичні керівники	
3.	Розробити рекомендації для вихователів: «Що враховувати в організації освітнього процесу в дитячих садках під час воєнного стану».	До 13.10.23р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Презентація «Освітніх проєктів» згідно віку дітей.	До 25.10.23р.	Презентації	Вихователі всіх вікових груп	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Складання списків дітей пільгових категорій.	До 05.10.23р.	Списки	Директор ЗДО, сестра медична	
2.	Перевірка на надійність протипожежного обладнання ЗДО.	До 20.10.23р.	Акт	Завідуюча господарства	
3.	Проведення з техпрацівниками заняття «Прибирання приміщень – поточне та генеральне».	До 23.10.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
4.	Прибирання території ЗДО від опалого листя. Вивіз сміття. Підготовка інвентарю до зими.	На протязі місяця		Завідуюча господарства	

5.	<p>Нарада при директорові:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Результати вибіркового вивчення «Оформлення та ведення ділової документації педагогами». 2. Результати оперативного контролю «Харчування дітей пільгових категорій». 3. Результати оперативного контролю «Організація та проведення осінніх свят». 4. Результати оперативного контролю «Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин, грибів». 5. Результати оперативного контролю: «Організація ранкового прийому в I, II молодших групах». 6. Результати оперативного контролю: «Дотримання особистої безпеки працівниками під час робіт по благоустрою території». 7. Результати оперативного контролю «Аналіз відвідування дітьми ЗДО, стан захворюваності, виконання норм харчування». 	31.10.23р.	Протокол	<p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Завідуюча господарства</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Завідуюча господарства</p> <p>Сестра медична старша</p>
----	--	------------	----------	---

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркове	Оформлення та ведення ділової документації педагогами.	Всі вікові групи	02.10.-13.10.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	вибіркове	Організація рухової активності дітей у режимі дня.	Всі вікові групи	02.10.-10.10.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

3.	підсумкове	Рівень засвоєння знань з усіх розділів програми «Дитина».	старші групи	09.10.-13.10.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	вибіркове	Робота педагогів по формуванню у дітей знань про правила дорожнього руху.	Всі вікові групи	16.10.-20.10.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організація харчування	оперативний	Харчування дітей пільгових категорій.	05.10.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	Методична	оперативний	Організація та проведення осінніх свят.	До 27.10.	Картка внутріш. контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
3.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	Систематичне обстеження території ЗДО з метою ліквідації отруйних рослин, грибів.	Протягом місяця	Доповідна записка	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О. Завідуюча господарства	
4.	Методична	оперативний	Організація ранкового прийому в І мол., II мол., різновіковій (3-4 р.) групах.	10.10.-18.10.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	Охорона праці	оперативний	Дотримання особистої безпеки працівниками під час робіт по благоустрою території.	05.10.-07.10.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Завідуюча господарства	
6.	Медична робота	оперативний	Контроль за дотриманням режиму впродовж дня.	02.10.-13.10.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Сестра медична старша	

7.	Медична робота	оперативний	Аналіз відвідування дітьми ЗДО, стан захворю- ваності, вико- нання норм харчування.	До 20.10.	Доповід- на записка	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
----	-------------------	-------------	---	--------------	---------------------------	---------------------------	-----------------------------	--

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛИСТОПАД

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	<p>Педагогічна рада: «Інноваційне розвивальне предметне середовище: принципи, модель, акценти»</p> <p>1. Про нові акценти освітньої роботи в умовах інноваційного розвивального середовища.</p> <p>2. Про креативні підходи до створення розвивального середовища.</p> <p>3. Про розвивальне середовище для сенсорного розвитку дітей раннього віку.</p> <p>4. Про результати тематичного вивчення з теми: «Створення умов для всебічного розвитку особистості та забезпечення інтелектуальних потреб дітей дошкільного віку шляхом оновлення розвивального середовища».</p> <p>5. Про огляд-презентацію дидактичних ігор (посібників) в рамках акції «Ярмарок фахових сподівань».</p>	23.11.23р.	Протокол	<p>Директор ЗДО Мороз І.О.</p> <p>Вихователь Лисенко Л.О.</p> <p>Вихователь Чумак Ю.М.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Педагоги ЗДО</p>	
2.	Методичні посиденьки: «Спілкування з батьками. Проблема?»	09.11.23р.	Матеріали консультацій	Вихователь Буцан Л.А.	
3.	Консультація «Ігрова діяльність, дитяче експериментування і STREAM-освіта».	16.11.23р.	Матеріали консультацій	Вихователь Мороз І.І.	
4.	Майстер клас: Освітній напрям «Дитина в соціумі» – Гра-заняття «Особиста безпека дитини».	13.11.- 17.11.23р.	Конспекти	Вихователі Глинська В.М., Костюра В.В.	
5.	Педгодина: 1. «Про жорстоке поводження з дітьми». 2. Результати вибіркового вивчення «Стан організації ігрової діяльності дітей»	28.11.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	<p>Вихователь Костюра В.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p>	

	3. Результати вибіркового вивчення «Оформлення в групах театралізованих куточків».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
	4. Результати оперативного контролю: «Організація освітньо-виховного процесу в групах».			Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
6.	Самостійне опрацювання: – «Вірші читаємо — вправи починаємо!» – <i>За матеріалами посібника «Живі письменники: довкілля» «Дошкільне виховання» № 1, 2022р.</i> – «Розумний будиночок» – <i>Посібник для дітей. «Дошкільне виховання» № 6, 2022р.</i>	До 20.11.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Розробити план роботи надання методично-консультативної допомоги сім'ям дошкільників, які не охоплені суспільним дошкільним вихованням.	До 06.11.23р.	Індивідуальні плани	Вихователі відповідного віку	
2.	Організація екскурсій до шкільної бібліотеки.	До 17.11.23р.	Щоден. підв. проф. рівня	Вихователі старшої групи	
3.	Консультація для батьків «Що треба знати про коронавірус і як захистити себе і дитину».	05.11.23р.	Матеріали консультації	Сестра медична старша	
4.	Розробити пам'ятку для батьків «Чистим зуби дошкільникам».	До 17.11.23р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
5.	Консультація для батьків «Про заборони та заохочення у вихованні»	13.11.23р.	Матеріали консультації	Вихователі	
6.	Консультація для батьків «Ранній розвиток дитини: потреба соціуму чи батьківські амбіції?»	22.11.23р.	Матеріали консультації	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Виставка «Сім'я року!»	До 17.11.23р.	Фотовиставка	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Випустити санбюлетень «Профілактика коронавірусу, ГРВІ»	До 17.11.23р.	Санбюлетень	Сестра медична старша	
9.	День відкритих дверей: «Сім'я і дитячий садок – одна родина».	17.11.23р.	План	Педагоги ЗДО	
10.	Розробити рекомендації для батьків: «Моральне виховання дітей: основні етапи й поради батькам».	До 17.11.23р.	Методичні рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
11.	Поради для батьків «Читання без зітхання»	До 24.11.23р.	Методичні рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ					
1.	Розробити поради педагогам «Кілька порад вихователю по оптимізації спілкування з дітьми»	До 10.11.23р.	Матеріали	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Підготовка матеріалів до педагогічної ради.	До 17.11.23р.		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
3.	Розробка програми Дня відкритих дверей.	03.11.23р.	План	Творча група муз. керівник	
4.	Презентація дидактичних посібників до Міжнародної акції «16 днів проти насилля»	21.11.23р.	Матеріали	Вихователі всіх груп	
5.	Проведення природоохоронної акції «Годівничка для птахів».	До 24.11.23р.		Вихователі всіх груп	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Розробити заходи щодо економного використання енергоносіїв.	До 06.11.23р.	Заходи	Завідуюча господарства	
2.	Організувати проведення місячника пожежної безпеки.	До 06.11.23р.	Заходи	Завідуюча господарства	
3.	Нарада при директорові: 1. Дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку. 2. Результати вибіркового вивчення «Організація виходу дітей на прогулянку». 3. Результати оперативного контролю «Дотримання технології приготування страви». 4. Результати оперативного контролю «Санітарний стан групових кімнат, ділянок ЗДО, спеціальних приміщень». 5. Результати оперативного контролю «Контроль за веденням папок «Динаміка фізичного розвитку дитини». 6. Результати оперативного контролю «Дотримання розсаджування дітей на занятті відповідно до карти розсаджування». 7. Результати медико-педагогічного контролю фізкультурних занять.	30.11.23р.	Протокол	Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О., сестра медична старша Вихов.-методист Василенко Ю.В. Сестра медична старша Сестра медична старша	
4.	Ведення документації сестрою медичною старшою.	15.11.23р.	Картка аналізу	Директор ЗДО Мороз І.О.	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Вид вивчення стану освітньо- виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркове вивчення, підсумкове)</i>	<i>Зміст вивчення стану</i>	<i>Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)</i>	<i>Термін (дата)</i>	<i>Форма відобра- ження</i>	<i>Де заслухо- вується</i>	<i>Відпові- дальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>При- мітка</i>
1.	вибіркове	Організація виходу дітей на прогулянку.	Всі вікові групи	09.11.- 23.11.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	
2.	тематичне	Створення умов для всебічного розвитку особистості та забезпечення інтелектуальних потреб дітей дошкільного віку шляхом оновлення розвивального середовища.	Всі вікові групи	01.11.- 19.11.	Доповідна записка	До педради	Директор Мороз І.О. Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	вибіркове	Стан організації ігрової діяльності дітей.	II мол., середні групи	06.11.- 17.11.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	
4.	вибіркове	Оформлення в групах театралізованих куточків.	Всі вікові групи	15.11.- 22.11.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відобра- ження</i>	<i>Де заслухо- вується</i>	<i>Відпові- дальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>При- мітка</i>
1.	Організація харчування	оперативний	Дотримання технології приготування страви.	08.11.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	

2.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	Санітарний стан групових кімнат, ділянок ЗДО, спеціальних приміщень.	08.11.-14.11.	Доповідна	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О. Сестра медична старша	
3.	Методична	оперативний	Організація освітньо – виховного процесу в групах.	01.11.-10.11.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	Методична	оперативний	Контроль за веденням папок «Динаміка фізичного розвитку дитини».	10.11.-17.11.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	Медична робота	оперативний	Дотримання росаджування дітей на занятті відповідно до карти розсаджування.	До 17.11.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
6.	Медична робота	оперативний	Медико-педагогічний контроль фізкультурних занять <i>(всі групи дошкіль. віку)</i> .	13.11.-24.11.	Протокол	Нарада при директорові	Сестра медична старша, вихователь-методист Василенко Ю.В.	
7.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу	20.11.-24.11	Нотатки виховат.-методиста, директора ЗДО	Доповідна за необхідністю	Вихователь-методист Василенко Ю.В., директор Мороз І.О.	

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ГРУДЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	Ділова гра для педагогів «Вихователь – людина двох професій: педагог та актор».	14.12.23р.	План	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Консультація для вихователів «І знову про наступність».	07.12.23р.	Матеріали консультацій	Вихователь Малинка Н.А.	
3.	Педгодина: 1. «Психолого-педагогічні умови збереження психічного здоров'я дошкільників». 2. Результати вибіркового вивчення «Робота педагогів щодо формування у дітей математичної компетенції». 3. Результати вибіркового вивчення «Організація театралізованої діяльності». 4. Результати вибіркового вивчення «Оформлення куточків книги». 5. Результати оперативного контролю «Аналіз перспективного планування груп за I півріччя».	29.12.23р.	Щоденник Підвищення професійного рівня	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Тиждень творчості: <i>Освітній напрям «Дитина в соціумі»</i> – Інтегроване заняття «Будьмо чемними».	01.12.- 08.12.23р.		Вихователі Безверха О.А., Лисенко Л.О.	
5.	Консультація для помічників вихователя «Обов'язки технічного персоналу у вихованні гігієнічних навичок у дітей».	15.12.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
6.	Самостійно опрацювати: – «Фартушок надягаємо – казку враз пригадаємо» – <i>Посібник для дітей молодшої групи. Дидактичний фартушок за казкою «Ріпка» (як зразок для всіх вікових груп).</i> <i>«Дошкільне виховання» № 8, 2021р.</i> – «Милуємося красою природи взимку» – <i>Організація спостережень та хвилинок милування в природному довіллі.</i> <i>«Дошкільне виховання» № 2, 2023р.</i>	До 20.12.23р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА					
1.	Цільові прогулянки-екскурсії до спортзали ЗЗСО №19.	До 08.12.23р.	Схема	Вихователі старшої групи	
2.	Продовжити виготовлення «Портфоліо старшого дошкільника».	Протягом місяця	Портфоліо	Вихователі старшої групи	
3.	Організувати поглиблений огляд дітей (антропометричні дані).	До 18.12.23р.	Папки	Ст. медсестра, вихователі	
4.	Виробнича нарада: 1. Підготовка до проведення новорічних ранків. 2. Дотримання техніки безпеки під час проведення новорічних ранків.	07.12.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О.	
5.	Педагогічні читання для батьків: «Вихідний день разом з дитиною».	05.12.23р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп	
6.	Консультація для батьків «Використання музичної гри в життєдіяльності дитини» .	12.12.23р.	Матеріали консультацій	Музичний керівник	
7.	Розробити пам'ятку для батьків «5 помилок в заняттях творчістю з дітьми»	До 13.12.23р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
8.	Поради для батьків «Коли вимикають світло».	До 20.12.23р.	Поради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
9.	Консультація для батьків: «Дитяче вередування чому виникає та як подолати»	06.12.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
10.	Лекторій для батьків: «Дитяча істерика».	19.12.23р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
11.	Виготовити пам'ятку для батьків «Заїсти стрес легко».	До 20.12.23р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
12.	Виготовити буклет для батьків «Безпека під час Новорічних свят, або Як зберегти здоров'я дітей».	До 13.12.23р.	Буклет	Вихователі всіх вікових груп	
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ					
1.	Поновити постійно діючу виставку «Вогонь – друг, вогонь – ворог».	До 18.12.23р.	Виставка	Члени творчої групи	
2.	Поповнити папку сценаріями зимових свят та розваг.	До 05.12.23р.	Сценарії	Музичні керівники	
3.	Виготовлення інформаційних матеріалів для батьків з питань безпеки життєдіяльності дитини.	До 15.12.23р.	Наочна інформація	Вихователі всіх вікових груп	

4.	Скласти графік проведення новорічних ранків.	До 06.12.23р.	Графік	Вихов.-метод., музкерівники	
5.	Огляд костюмів до зимових свят і розваг	До 05.12.23р.	Костюми	Музкерівники, кастелянка	
6.	Розробка плану заходів по ЦЗ на 2024 рік.	До 15.12.23р.	План	Особа з питань ЦЗ	
7.	Презентація дидактичного матеріалу по навчанню дітей правилам особистої безпеки.	14.12.23р.	Матеріал	Вихователі всіх вікових груп	
8.	Розпочати роботу над «Огородом на підвіконні»	Протягом місяця	Проекти	Вихователі всіх вікових груп	
9.	Розробити пам'ятку для педагогів «Підвищення емоційного благополуччя дітей в колективі»	До 15.12.23р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Аналіз ведення карток форми П-2.	01.12.23р.		Директор ЗДО Мороз І.О.	
2.	Випустити санбюлетень для батьків «Попередження захворювань на туберкульоз».	До 05.12.23р.	Санбюлетень	Сестра медична старша	
3.	Загальні збори колективу 1. Аналіз виконання Угоди з охорони праці на проведення заходів з техніки безпеки, санітарії та охорони праці за 2023 рік по ЗДО №34 та укладання на 2024 рік. 2. Аналіз виконання лімітів використання електро-, теплоенергії та води.	11.12.23р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О. Завідуюча госп.	
4.	Аналіз батьківської плати за харчування.	11.12.23р.	Квитанції	Директор ЗДО Мороз І.О.	
5.	Практичне відпрацювання евакуації на випадок пожежі.	12.12.23р.	План	Особа з питань ЦЗ	
6.	Забезпечення дітей ЗДО новорічними подарунками.	До 15.12.23р.		Комірник	
7.	Аналіз ведення документації завідуючої господарства.	15.12.23р.	Картка аналізу	Директор ЗДО Мороз І.О.	
8.	Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період.	20.12-30.12.23р.		Директор ЗДО Мороз І.О.	

9.	<p>Нарада при директорові:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Про проведення місячника з ОП. 2. Виконання заходів місячника з пожежної безпеки. 3. Результати вибіркового вивчення «Аналіз організаційної діяльності вихователів: ефективність використання форм, методів та прийомів роботи з дітьми протягом дня». 4. Результати комплексного вивчення «Організація освітньо-виховного процесу в групі в II молодшій групі». 5. Результати оперативного контролю «Рівень проведення святкових ранків». 6. Результати оперативного контролю «Перевірка санітарно-гігієнічного стану харчоблоку». 7. Результати оперативного контролю «Дотримання технології приготування страви». 8. Результати оперативного контролю «Контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки». 9. Результати оперативного контролю «Організація рухової діяльності дітей на прогулянці». 10. Результати оперативного контролю «Дотримання графіку провітрювання». 	28.12.23р.	Протокол	<p>Директор Завід. господ.</p> <p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Директор Мороз І.О.</p> <p>Сестра медична старша</p> <p>Завідуюча господарства</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Сестра медична старша</p>	
----	---	------------	----------	---	--

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо- виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркове вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відобра- ження	Де заслухо- вувється	Відпові- дальний (посада, прізвище ініціали)	При- мітка
1.	вибіркове	Аналіз організаційної діяльності вихователів: ефективність	Всі вікові групи	04.12.- 15.12.	Картка внутріш- нього контролю	Нарада при дирек- торові	Директор Мороз І.О.	

		використання форм, методів та прийомів роботи з дітьми протягом дня.						
2.	комплексне	Організація освітньо-виховного процесу в групі.	II молодша група	04.12.-08.12.	Доповідна записка	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О. Вихователь-методист	
3.	вибіркове	Робота педагогів щодо формування у дітей математичної компетенції.	Середня, різновікова (5-6 р.), старша групи	04.12.-15.12.	Доповідна записка	На педгодину	Виховат.-методист Василенко Ю.В.	
4.	вибіркове	Організації театралізованої діяльності дітей.	Всі вікові групи	06.12.-18.12.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	вибіркове	Оформлення куточків книги.	Всі вікові групи	20.12.-27.12.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Методична	оперативний	Рівень проведення святкових ранків.	18.12.-27.12.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	
2.	Організація харчування	оперативний	Перевірка санітарно-гігієнічного стану харчоблоку.	08.12.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	
3.	Організація харчування	оперативний	Дотримання технології приготування страви.	14.12.	Доповідна	Нарада при директорів	Сестра медична старша	
4.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	Контроль за дотриманням правил протипожежної безпеки.	15.12.-27.12.	Доповідна	Нарада при директорів	Завідуюча господарства	

5.	Методична	оперативний	Організація рухової діяльності дітей на прогулянці (всі вікові групи).	Протягом місяця	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.
6.	Методична	оперативний	Аналіз перспективного планування груп за I півріччя.	До 15.12.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.
7.	Медична робота	оперативний	Дотримання графіку провітрювання.	До 20.12.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша
8.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу.	20.12.-25.12	Нотатки виховат.-метод., директора ЗДО	Доповідна за необхідністю	Вихователь-методист Василенко Ю.В., Директор Мороз І.О.

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--

СІЧЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	<p style="text-align: center;">Семінар-практикум «Казкотерапія – шлях до пізнання себе».</p> <p><u>Теоретична частина:</u> 1. Поняття про казкотерапію.</p> <p>2. Українські традиції в казках.</p> <p>3. Арт-простір казкотерапії.</p> <p><u>Практична частина:</u> 1. Гра «Казкові створіння».</p> <p>2. Інтерактивна гра «Створення казки».</p> <p>3. Вправа «Намалюй зле обличчя».</p>	18.01.24р.	Матеріали	<p>Вихователь Мороз І.І.</p> <p>Вихователь Беззубченкова Н.В.</p> <p>Керівник гуртка Манжелівська І.О.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p>	
2.	Консультація для вихователів «Сюжетно-рольова гра як перша сходишка у профорієнтації дошкільника у формуванні його життєвої компетенції».	11.01.24р.	Матеріали консультацій	Вихователь Безверха О.А.	
3.	Майстер клас: <i>Освітній напрям «Дитина в соціумі», «Мовлення дитини» –</i> Інтегроване заняття «Особиста безпека дитини»	10.01.- 19.01.24р.	Конспекти	Вихователі Буцан Л.А., Лагуткіна С.М., Мороз І.І.	
4.	Педгодина: 1. «Емоційні намистинки для маленької дитинки: емоційно-розвивальне середовище». 2. Результати вибіркового вивчення «Організація прогулянки». 3. Результати вибіркового вивчення «Сформованість технічних вмінь та навичок з образотворчої діяльності (малювання)». 4. Результати вибіркового вивчення «Виконання програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» з розділу «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі». 5. Результати оперативного контролю «Організація ранкової гімнастики».	29.01.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	<p>Вихователь Глинська В.М.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p>	

5.	Самостійно опрацювати: – «Чудернацька подорож» – <i>Руханка за збіркою віршів Саїка Дерманського “Чудернацькі вірші” (за матеріалами посібника «Живі письменники: довкілля»).</i> <i>«Дошкільне виховання» № 3, 2023р.</i> – «Кишеньки безпеки» – <i>Посібник для дітей.</i> <i>«Палітра педагога» № 4, 2021р.</i>	До 19.01.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп
----	---	------------------	---	---------------------------------

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Відвідування дітей вдома з метою вивчення мікроклімату сімей.	Постійно	Акт	Вихователі груп
2.	Взаємовідвідування занять фізкультури, ознайомлення з природою, мовленнєвого, логіко-математичного розвитку.	Протягом місяця	Щоденник підвищення проф.. рівня	Вихователі
3.	Опрацювання новинок періодичних видань з питань наступності ЗДО і школи.	До 15.01.24р.	Щоденник проф. рівня	Вихователі старшої групи
4.	Консультація для батьків «Життя за розкладом, або Навіщо дитині розпорядок дня»	12.01.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх груп
5.	Виготовити пам'ятку для батьків «Як доглядати за шкірою в холодні періоди року»	До 19.01.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша
6.	Поновити в куточках для батьків матеріал на тему «Корисні поради щодо організації виховання і навчання».	До 15.01.24р.	Матеріали	Вихователі груп
7.	Консультація для батьків «Піротехніка в руках дітей вживаємо запобіжних заходів».	11.01.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша
8.	Виготовити буклети «Готуємося до школи: розвиваючі ігри та вправи».	До 19.01.24р.	Буклети	Вихователі старшої групи
9.	Виставка дитячих робіт, виконаних з батьками «Зимові фантазії».	До 22.01.24р.	Поробки	Вихователі груп, батьки
10.	Консультація для батьків «Як підготувати дитину до успішного шкільного життя».	23.01.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі старшої групи
11.	Консультація для батьків «Як навчити дитину не плутати «праворуч» та «ліворуч»».	25.01.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх груп

12.	Розмістити в куточках для батьків інформацію про правове виховання дошкільнят.	До 22.01.24р.	Матеріали	Вихователі груп	
13.	Розробити поради для батьків «Істерики. Способи запобігання»	До 26.01.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

1.	Поповнити папки матеріалів: «Робота з батьками», «Формуємо розвивальне середовище».	Протягом місяця	Папки	Вихователі груп, Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
2.	Поповнити папку з основ безпеки життєдіяльності дітей.	До 19.01.24р.	Папка	Вихов.-методист, Вихователі всіх вікових груп	
3.	Поновити куточки чергових. (II молодші групи)	До 05.01.24р.		Вихователі	
4.	Узагальнення матеріалів з питань вивчення роботи педагогів.	Протягом місяця	Матеріали	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Забезпечення педагогів директивними, інструктивно-методичними документами.	Протягом місяця	Матеріали	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
6.	Організувати виставку дитячих поробок: «Моя країна – Україна».	До 26.01.24р.	Дитячі роботи	Вихователі всіх вікових груп	
7.	Розробка порад для педагогів «Поради вихователям щодо ефективної організації занять»	До 12.01.24р.	Методичні поради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
8.	Розробити пам'ятку «Вихователь – справжній реформатор майбутнього»	До 26.01.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Виробнича нарада: 1. Виконання Програми забезпечення пожежної безпеки у 2023 році. 2. Запобігання нещасним випадків з працівниками, дітьми під час погодних умов взимку.	04.01.24р.	Протокол	Завідуюча господарства Директор ЗДО Мороз І.О.	
2.	Підсумки роботи ЦЗ у 2023 році та завдання на 2024 рік.	12.01.24р.	Інформація	Особа з питань ЦЗ	
4.	Контроль документації з ЦЗ.	15.01.24р.	Інформація	Директор ЗДО Мороз І.О.	
5.	Затвердження і погодження з ПК графіка відпусток працівників ЗДО.	До 05.01.24р.	Графік, наказ	Директор ЗДО Голова ПК	

6.	Аналіз фінансово-господарської діяльності за 2023 рік.	18.01.24р.	План	Директор ЗДО Мороз І.О., Завід. господ.
7.	Нарада при директорові: 1. Результати вибіркового вивчення «Організація гурткової роботи». 2. Результати оперативного контролю «Дотримання вимог ТБ щодо збереження миючих, дезінфікуючих матеріалів». 3. Результати оперативного контролю «Перевірка дотримання технології приготування їжі». 4. Результати оперативного контролю «Аналіз захворюваності за 2023 рік». 5. Результати оперативного контролю «Дотримання розсаджування дітей на занятті відповідно до карти розсаджування». 6. Результати оперативного контролю «Своєчасне прибирання снігу двірником». 7. Результати оперативного контролю «Медико-педагогічний контроль фізкультурних занять».	31.01.24р.	Протокол	Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Сестра медична старша Сестра медична старша Завідуюча господарством Сестра медична старша
8.	Поповнити медичний кабінет медикаментами.	До 19.01.24р.		Сестра медична старша
9.	Підготовка і здача статистичної звітності Ф-85К.	04.01.24р.	Звіт на ДО	Директор ЗДО Мороз І.О.

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркоче	Організація гурткової роботи .	Всі вікові групи	04.01.- 18.01.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	

2.	вибіркове	Організація прогулянки.	Всі вікові групи	02.01.-12.01.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	вибіркове	Сформованість технічних вмінь та навичок з образотворчої діяльності (малювання).	Всі вікові групи	10.01.-22.01.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	вибіркове	Виконання програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» з розділу «Дитина в сенсорно-пізнавальному просторі».	I молодша, II молодша, різновікова (3-4) групи	17.01.-26.01.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Охорона праці	оперативний	Дотримання вимог ТБ щодо збереження миючих, дезінфікуючих матеріалів.	04.01.-11.01.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	Організація харчування	оперативний	Перевірка дотримання технології приготування їжі.	18.01.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
3.	Методична	оперативний	Організація ранкової гімнастики.	12.01.-22.01.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	
4.	Медична робота	оперативний	Аналіз захворюваності за 2023р.	До 15.01.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
5.	Господарська робота	оперативний	Своєчасне прибирання снігу двірниками.	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Завідуюча господарства	

6.	Медична робота	оперативний	Дотримання розсаджування дітей на занятті відповідно до карти розсаджування.	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
7.	Медична робота	оперативний	Медико-педагогічний контроль фізкультурних занять.	15.01.-26.01.	Протокол	Нарада при директорові	Сестра медична старша, виховат.-методист	
8.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу.	24.01.-29.01.	Нотатки виховат.-метод., директора	Доповідна за необхідністю	Виховат.-методист, директор Мороз І.О.	

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

ЛЮТИЙ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	<p style="text-align: center;"><u>Педагогічна рада</u> <i>«Виховання свідомого громадянина з почуттям патріотизму та поваги до суспільно державних цінностей»</i></p> <p>1. Про національно-патріотичне виховання як засіб становлення сучасного українця, адаптованого до нових умов життя.</p> <p>2. Про забезпечення наступності в реалізації завдань патріотичного та духовного виховання між дошкільним закладом і родиною (<i>Презентація моделі роботи</i>).</p> <p>3. Про формування у дітей національної свідомості шляхом залучення їх до музичної діяльності та українського декоративного мистецтва.</p> <p>4. Про організацію роботи з дітьми щодо патріотичного виховання дошкільників (<i>звіт з використанням дидактичного матеріалу з досвіду роботи</i>).</p> <p>5. Про результати тематичного вивчення «Стан роботи з формування у дітей почуття національної свідомості, дієвість національних куточків».</p> <p>6. Звіт педагогів, що атестуються.</p>	22.02.24р.	Протокол	<p>Директор ЗДО Мороз І.О.</p> <p>Вихователь Лагуткіна С.М.</p> <p>Муз. керівник Бедрик О.В., Керівник гуртка Манжелівська І.О.</p> <p>Педагоги ЗДО</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Педагоги, що атестуються</p>	
2.	Консультація для вихователів «Розвиваємо творчий потенціал дітей під час прогулянки».	03.02.24р.	Матеріали консультацій	Вихователь Чумак Ю.М.	
3.	Вивчення ходу атестації педагогічних працівників відповідно до типового положення «Про атестацію педагогічних працівників України».	До 22.02.24р.	До засідання атестаційн. комісії до педради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

4.	Педгодина: 1. «Формування мотиваційної готовності дітей до навчання у школі». 2. Результати вибіркового вивчення «Дотримання вимог ранкового прийому дітей та підготовки вихователя до робочого дня». 3. Результати вибіркового вивчення «Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей».	28.02.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователь Лисенко Л.О. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В.
5.	Тиждень творчості: <i>Освітній напрям «Дитина в соціумі» – Інтегроване заняття «Символи України».</i> Музично-театралізована діяльність з елементами ОБЖД.	05.02.- 16.02.24р.	Конспекти	Вихователі Беззубченкова Н.В., Малинка Н.А. Музичний керівник Бедрик О.В.
6.	Самостійно опрацювати: – «Секрети Природничої лабораторії» – <i>Облаштовуємо простір для захопливих досліджень і безпосереднього спілкування з тваринами та рослинами.</i> <i>«Дошкільне виховання» № 6, 2021р.</i> – «Чудовий «Геометрик» – <i>Дидактичний посібник для дітей дошкільних груп.</i> <i>«Палітра педагога» № 5-6, 2021р.</i>	До 18.02.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Круглий стіл з батьками: «Домашня лабораторія – можливість пізнавати, вивчати, спостерігати».	02.02.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп
2.	Батьківський лекторій «Обережно воші».	08.02.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша
3.	Консультація для батьків: «Розвиваємо логіку дітей вдома».	14.02.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп
4.	Анкетування батьків «Готовність дітей до школи».	До 16.02.24р.	Анкети	Вихователі старшої групи
5.	Доповнити папку матеріалів «Заочний університет для батьків новими матеріалами».	До 13.02.24р.	Матеріали	Вихователі груп
6.	Консультація для працівників харчоблоку: «Санітарний регламент та вимоги НАССР: що мають знати працівники харчоблоку».	08.02.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша

7.	Пам'ятка для батьків: «Правила поведінки на кризі»	До 15.02.24р.	Пам'ятка	Вихователі груп	
8.	Пам'ятка для батьків: «Як прищепити дитині любов до читання».	До 23.02.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
9.	Спортивна розвага з національно-патріотичними елементами виховання за участю батьків «Козацькому роду нема переводу».	12.02.- 23.02.24р.	Сценарій (середня, різнов. (5-6 р.), старша групи)	Вихователі Муз. керівник	
10.	Пам'ятка для батьків: «Дитина має очевидні музичні здібності якщо...».	До 12.02.24р.	Пам'ятка	Музич. керівник Бедрик О.В.	
11.	Лекторій для батьків: «Приборкувач стресу плюс одна корисна звичка в колекцію».	23.02.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
12.	Виготовити пам'ятку для батьків «Страхи ні – як батькам підготувати дитину до щеплення».	До 09.02.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
13.	Виготовити пам'ятку для батьків «Як убезпечити дитину дома».	До 23.02.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

1.	Надання допомоги вихователям у оформленні матеріалів атестації.	До 16.02.24р.	Матеріали атестації	Вихов.-методист Василенко Ю.В	
2.	Поновити обладнання для організації дослідної роботи з дітьми на групах.	Протягом місяця	Обладнання	Вихователі груп	
3.	Перевірка та затвердження сценаріїв до свят.	До 09.02.24р.	Сценарії	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Розробити рекомендації педагогам «Пам'ятка з чергування дітей по їдальні».	До 14.02.24р.	Методичні рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Розпочати роботу по розробці матеріалу для впровадження освітніх інноваційних методик, технологій.	Протягом місяця	Матеріали	Педагоги ЗДО	
6.	Презентація матеріалу щодо впровадження освітніх інноваційних методик, технологій.	26.02.24р.	Матеріали	Педагоги ЗДО	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Стан обліку матеріальних цінностей.	27.02.24р.		Завід. господ.	
2.	Своєчасно посипати доріжки, не допускати ожеледиці.	По мірі необхідн.	До відома	Завід. господ.	

3.	Контроль ведення журналів вступного інструктажу, журналів травматизму, журналів реєстрації та видачі Інструкцій.	До 08.02.24р.	Журнали інструктажів	Директор ЗДО Мороз І.О.	
4.	Контроль за станом покрівлі, з метою недопущення появи бурульок.	Щоденно	До відома	Завід. господ.	
5.	Забезпечення ЗДО миючими та дезинфікуючими засобами.	Протягом місяця		Директор ЗДО Завід. господ.	
6.	Нарада при директорові: 1. Результати вибіркового вивчення «Робота педагогів щодо формування в дітей знань про права дитини». 2. Результати оперативного контролю «Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку». 3. Результати оперативного контролю «Використання різних форм активного відпочинку дітей протягом дня» 4. Результати оперативного контролю «Обстеження гостроти зору». 5. Результати оперативного контролю «Дотримання технології приготування блюд дитячого харчування». 6. Результати оперативного контролю «Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період».	29.02.24р.	Протокол	Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Сестра медична старша Сестра медична старша Завідуюча господарства	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркоче	Робота педагогів щодо формування в дітей знань про права дитини.	Всі вікові групи	05.02.-16.02.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	

2.	вибіркове	Сформованість культурно-гігієнічних навичок у дітей	Всі вікові групи	14.02.-23.02.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	вибіркове	Дотримання вимог ранкового прийому дітей та підготовки вихователя до робочого дня.	Всі вікові групи	05.02.-16.02.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	тематичне	Стан роботи з формування у дітей почуття національної свідомості, дієвість національних куточків.	Всі вікові групи	01.02.-16.02.	Доповідна записка	До педради	Директор Вихователь-методист	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	Контроль за дотриманням правил внутрішнього трудового розпорядку.	Протягом місяця	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	Методична	оперативний	Використання різних форм активного відпочинку дітей протягом дня.	10.02.-17.02.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	Медична робота	оперативний	Обстеження гостроти зору.	До 18.02.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
4.	Організація харчування	оперативний	Дотримання технології приготування блюд дитячого харчування.	10.02.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
5.	Господарська робота	оперативний	Дотримання вимог щодо утримання території ЗДО в зимовий період.	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Завідуюча господарства	

6.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо- виховного процесу	21.02.- 26.02.	Нотатки виховат.- методис- та, дирек- тора	Доповідна за необхідністю	Вихователь- методист Василенко Ю.В., директор Мороз І.О.
----	---------------------	-------------	--	-------------------	--	------------------------------	---

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--

БЕРЕЗЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	Консультація «Музика важлива для розвитку і взаємовідносин дитини»	12.03.24р.	Матеріали консультацій	Музичний керівник Бедрик О.В.	
2.	Підготувати атестаційні листи педагогам, які атестуються.	До 12.03.24р.	Атестаційні листи	Директор ЗДО Вихов.-методист	
3.	Засідання атестаційної комісії	22.03.24р.	Протокол	Голова атест. комісії	
4.	Педгодина: 1. «Організація освітнього процесу в контексті формування у дошкільників ціннісного ставлення до власного здоров'я». 2. Результати вибіркового вивчення «Огляд сюжетно-рольових ігор». 3. Результати вибіркового вивчення «Аналіз навичок аплікації в дітей відповідно до вимог програми». 4. Результати комплексного вивчення «Організація освітньо-виховного процесу в різновіковій групі». 5. Результати вибіркового вивчення «Організація трудової діяльності дітей». 6. Результати оперативного контролю «Стан роботи вихователів з батьками».	29.03.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователь Буцан Л.А. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Майстер клас: Проведення інтегрованих занять для дітей раннього віку з сенсорного розвитку.	18.03.- 22.03.24р.	Конспекти	Вихователь Чумак Ю.М.	
	Проведення заняття гурткової роботи з художньо-естетичного спрямування.			Керівник гуртка Манжеліївська І.О.	
6.	Самостійно опрацювати: – «Відкриваємо таємниці весняної природи» – <i>Спостереження в природі: рослини і птахи; Дослідницька діяльність дошкільнят; Ігрова діяльність: дидактичні, мовленнєві ігри та квести.</i>	До 20.03.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	

	<p>– «Весняні забави» – Ігри для дітей молодшої та середньої груп. «Палітра педагога» № 3-4, 2022р.</p> <p>– «Фетрові дива» – Дидактичні ігри для дітей. «Дошкільне виховання» № 6, 2021р.</p>				
--	--	--	--	--	--

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Виставка дитячих малюнків «Т.Г.Шевченко – співець душі народної».	До 05.03.24р.		Вихователі всіх вікових груп	
2.	Оформлення пам'ятки для батьків старших груп: «Дитина йде до першого класу: що мають знати батьки».	До 22.03.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
3.	Консультація для батьків: «Вплив розвитку дрібної моторики на розвиток мовлення дітей».	04.03.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп	
4.	Консультація для батьків «Як інтерпретувати малюнки дітей».	15.03.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп	
5.	Доповнити папку «Готовність старших дошкільників до викликів початкової освіти» (теоретичні засади та практичні поради) новими матеріалами.	Протягом місяця	Матеріали	Вихователі старшої групи	
6.	Розробити рекомендації для батьків «Дитинство у цифровому суспільстві: поради з техніки безпеки»	До 15.03.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
7.	Розробити поради для батьків «Досягнення компромісу з дошкільнятами»	До 22.03.24р.	Поради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
8.	Консультація для батьків: «Дитячі іграшки з магнітами переваги для розвитку чи приховані ризики»	11.03.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
9.	Лекторій для батьків: «Туберкульоз захищаймося від збудника ворога».	21.03.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
10.	Виготовити пам'ятку для батьків «Як запобігти педикульозу в дитини»	До 22.03.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ

1.	Поповнити матеріал куточків безпеки ігровим та дидактичним матеріалом.	До 12.03.24р.	Дидактичний матеріал	Вихователі груп	
----	--	---------------	----------------------	-----------------	--

2.	Влаштування виставки дитячих робіт «На крилах весна свято матері принесла».	01.03.- 07.03.24р.	Поробки, малюнки	Вихователі груп	
3.	Методична допомога у підготовці та проведенні тематичних днів, розваг.	Протягом місяця		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Організувати виставку творчого доробку педагогів, які атестуються.	До 12.03.24р.		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Розробити пам'ятку для педагогів «Професійне мовлення педагогів»	До 13.03.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
6.	Розробити поради для вихователів «Розвеселі навчальні ігри для дітей»	До 13.03.24р.	Поради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ					
1.	Організувати участь колективу у підготовці і проведенні тримісячника чистоти і порядку.	01.03.24р.	Заходи, наказ	Директор ЗДО Мороз І.О.	
2.	Навчання з тех. персоналом «Дотримання норм особистої гігієни обслуговуючим персоналом».	04.03.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
3.	Аналіз батьківської плати за харчування.	10.03.22р.	Квитанції	Директор ЗДО Мороз І.О.	
4.	Нарада при директорові: 1. Результати вибіркового вивчення «Аналіз запитань педагога на заняттях, спрямованих на розвиток розумових здібностей дітей». 2. Результати оперативного контролю «Контроль ведення Книги протоколів ради закладу та Книги загальних зборів закладу». 3. Результати оперативного контролю «Готовність педагогів до робочого дня». 4. Результати оперативного контролю «Утримання харчоблоку у відповідності до санітарних вимог». 5. Результати оперативного контролю «Дотримання режиму дня в середніх групах». 6. Результати оперативного контролю «Організація ранкового прийому в I мол. гр.».	27.03.24р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Директор ЗДО Мороз І.О. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Сестра медична старша	

	7. Результати оперативного контролю «Дотримання технології приготування страви». 8. Результати оперативного контролю «Забезпеченість ЗДО миючими, дезінфікуючими засобами, дотримання вимог ТБ щодо їх збереження». 9. Результати медико-педагогічного контролю фізкультурних занять.			Сестра медична старша Завідуюча господарства Сестра медична старша	
5.	Аналіз стану медичного обслуговування дітей в ЗДО та перевірка виконання методичних рекомендацій щодо організації фізкультурно-оздоровчої роботи.	Протягом місяця	Експрес-аналіз	Сестра медична старша	
6.	Ведення документації сестрою медичною старшою.	14.03.24р.	Картка аналізу	Директор ЗДО Мороз І.О.	
7.	Ведення документації завідуючої господарства.	21.03.24р.	Картка аналізу	Директор ЗДО Мороз І.О.	
8.	Засідання Ради ЗДО 1. Атестація педпрацівників. 2. Підготовка до літньої оздоровчої кампанії.	28.03.24р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О.	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)</i>	<i>Зміст вивчення стану</i>	<i>Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)</i>	<i>Термін (дата)</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	вибіркове	Аналіз запитань педагога на заняттях, спрямованих на розвиток розумових здібностей дітей.	Всі вікові групи	11.03.-20.03.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директоріві	Директор Мороз І.О.	
2.	вибіркове	Огляд сюжетно-рольових ігор.	Всі вікові групи	01.03.-07.03.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	

3.	вибіркове	Аналіз навичок аплікації в дітей відповідно до вимог програми.	Всі вікові групи	11.03.-22.03.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	комплексне	Організація освітньо-виховного процесу в групі.	Різновікова група (3-4 р.)	13.03.-20.03.	Доповідна записка	На педгодину	Директор Мороз І.О. Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	вибіркове	Організація трудової діяльності дітей.	Середня, різнов. (5-6 р.), стар. групи	14.03.-26.03.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Адміністративно – господарська робота	оперативний	Контроль ведення Книги протоколів ради закладу та Книги загальних зборів закладу.	04.03.-06.03.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	Методична	оперативний	Готовність педагогів до робочого дня.	Протягом місяця	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
3.	Організація харчування	оперативний	Утримання харчоблоку у відповідності до санітарних вимог.	13.03.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
4.	Методична	оперативний	Дотримання режиму дня в середніх групах.	20.03.-26.03.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	Методична	оперативний	Стан роботи вихователів з батьками.	До 27.03.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
6.	Медична робота	оперативний	Організація ранкового прийому в I мол. групах	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	

7.	Організація харчування	оперативний	Дотримання технології приготування страви.	04.03., 22.03.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	
8.	Господарська робота	оперативний	Забезпеченість ЗДО миючими, дезінфікуючими засобами, дотримання вимог ТБ щодо їх збереження.	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Завідуюча господарства	
9.	Медична робота	оперативний	Медико-педагогічний контроль	14.03.- 26.03.	Протокол	Нарада при директорові	Сестра мед. старша, вихователь-методист	
10.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу.	22.03.- 27.03.	Нотатки вих.-мет., директора ЗДО	Доповідна за необхідністю	Вихователь-методист, директор Мороз І.О.	

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--

КВІТЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	Консультації для вихователів: «Рухова та здоров'язбережувальна компетентності дитини».	04.04.24р.	Матеріали консультацій	Вихователь Костюра В.В..	
2.	Консультації для вихователів: «Експериментально-дослідницька діяльність дітей у природі як технологія пізнавального розвитку».	11.04.24р.	Матеріали консультацій	Вихователь Беззубченкова Н.В.	
3.	Педгодина: 1. «Використання досвіду В.Сухомлинського у процесі виховання дошкільників». 2. Результати вибіркового вивчення «Організація з дітьми рухливих і спортивних ігор у режимі дня». 3. Результати вибіркового вивчення «Проведення спостереження в природі». 4. Результати вибіркового вивчення «Аналіз навичок культурної поведінки дітей за столом».	29.04.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователь Глинська В.М. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Самостійно опрацювати: – «Дозвольте дітям гратися!» – <i>Неструктурована гра: особливості та переваги; Організація ігрового простору; Як стимулювати ігрову діяльність.</i> <i>«Палітра педагога» № 5-6, 2021р.</i> – «Мудре дерево» – <i>Універсальний дидактичний посібник.</i> <i>«Дошкільнє виховання» № 4, 2021р.</i>	До 19.04.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі всіх вікових груп	
ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА					
1.	Завершити виготовлення «Портфолію старшого дошкільника».	До 23.04.24р.	Матеріали	Вихователі старших груп	
2.	Тренінг для батьків: «Виховання дітей – наша спільна справа».	16.04.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп	
3.	Виставка фотографій «Малятко-здоров'ятко».	До 09.04.24р.		Вихователі груп, батьки	

4.	Консультація для батьків: «Сучасні «важкі діти»: які вони?»	03.04.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі груп	
5.	Групові батьківські збори: – <u>I молодша група</u> – «Розвиток мовлення дітей раннього віку - важлива умова їхнього розумового розвитку». – <u>II молодша група</u> – «Шляхи різні, мета одна – здорова дитина». – <u>різновікова група (3-4 р.)</u> – «Безпека та здоров'я молодших дошкільників» – <u>середня група</u> – «Гартуємо тіло і дух! Сучасні підходи до фізичного виховання та оздоровлення дошкільнят у ЗДО та сім'ї». – <u>різновікова група (5-6 р.)</u> – «Я здоров'я бережу – сам собі допоможу». – <u>старша група</u> – «Які вони – майбутні школярі?».	08.04.- 19.04.24р.	Протоколи	Вихователі груп	
6.	Пам'ятка для батьків «Як надати до медичну допомогу дитині за носової кровотечі».	До 12.04.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
7.	Рекомендації батькам дошкільників про навчання дітей правил дорожнього руху.	До 22.04.24р.	Папки, рекомендації	Вихователі груп	
8.	Організація батьків по підготовці ігрових майданчиків до оздоровчого періоду.	До 26.04.24р.		Вихователі груп	
9.	Консультація для батьків: «П'ять травм на ігровому майданчику, яким ви можете запобігти»	09.04.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
10.	Лекторій для батьків: «Сігвей, гіроборд чи моноколесо, або Як батькам обрати для дитини безпечний колісний девайс».	17.04.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	
11.	Виготовити пам'ятку для батьків «Здатні малята про себе подбати»	До 19.04.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
12.	Розробити рекомендації для батьків «35 звичок, які батьки повинні розвинути у дітей»	До 26.04.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІNETУ					
1.	Підготувати план заходів Тижня безпеки дитини та Дня цивільної оборони.	До 22.04.24р.		Особа з питань ЦЗ	

2.	Організація виставки посібників та матеріалів з розвитку дітей 5-6 років.	До 26.04.24р.		Вихователі груп	
3.	Виготовлення пам'ятки для вихователів «Як навчати дітей ставити запитання по суті».	До 12.04.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Розробити поради для педагогів: «Виховання толерантності у дітей дошкільного віку»	До 19.04.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Виробнича нарада 1. Про підготовку споруд та майданчиків до роботи в весняно-літньому періоді спортивного сезону 2024 року. 2. Робота по озелененню та благоустрою території. 3. Організація загартування дітей влітку.	25.04.24р.	План	Директор ЗДО Мороз І.О. Завід. господ. Сестра медична старша	
2.	Аналіз батьківської плати за харчування.	10.04.24р.	Квитанції	Директор ЗДО Мороз І.О.	
3.	Підготувати городи та квітники до посіву.	До 12.04.24р.	До відома	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
4.	Нарада при директорові: 1. Результати вибіркового вивчення «Сформованість естетичних уявлень у дітей дошкільного віку». 2. Результати оперативного контролю «Своєчасність ведення папок «Динаміки фізичного розвитку дітей». 3. Результати оперативного контролю «Форми роботи з дітьми в II половину дня». 4. Результати оперативного контролю «Контроль графіка видачі їжі на харчоблоці». 5. Результати оперативного контролю «Дотримання вимог безпеки діяльності під час проведення суспільно-корисних робіт по благоустрою ЗДО». 6. Результати оперативного контролю за проходженням працівниками медоглядів.	30.04.24р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О. Вихов.-методист Василенко Ю.В. Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Директор, Завід. господ. Сестра медична старша	

5.	Здійснити обстеження технічного стану будівель, обладнання майданчиків ЗДО, при необхідності забезпечити складання дефектних актів.	Згідно графіка	Наказ	Директор ЗДО Мороз І.О.	
6.	Консультація для техперсоналу «Правила провітрювання групових приміщень».	15.04.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркове	Сформованість естетичних уявлень у дітей дошкільного віку.	Всі вікові групи	01.04.-10.04.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	
2.	підсумкове	Вивчення рівня засвоєння знань дітьми програмових вимог.	Старша група	Протягом місяця	Картки діагностичного обстеження	До педради	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	вибіркове	Організація з дітьми рухливих ігор у режимі дня.	Всі вікові групи	01.04.-10.04.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	вибіркове	Проведення спостереження в природі.	Всі вікові групи	15.04.-24.04.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	

ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ

№ п/п	Напрямки діяльності	Вид контролю	Мета контролю	Дата	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	Методична	оперативний	Форми роботи з дітьми в II половину дня (всі вікові групи).	10.04.-24.04.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.	

2.	Методична	оперативний	Своєчасність ведення папок «Динаміки фізичного розвитку дітей».	01.04.-08.04.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Вихователь-методист
3.	Організація харчування	оперативний	Контроль графіка видачі їжі на харчоблоці.	23.04.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О.
4.	Медична робота	оперативний	Контроль за проходженням працівниками медоглядів.	До 26.04.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша
5.	Охорона праці	оперативний	Дотримання вимог безпеки діяльності під час проведення суспільно-корисних робіт по благоустрою ЗДО.	Протягом місяця	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О., завідувача господар.
6.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу.	22.04.-26.04.	Нотатки виховат.-методиста, директора	Доповідна за необхідністю	Вихователь-методист Василенко Ю.В., директор Мороз І.О.

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--

ТРАВЕНЬ

№ з/п	Тема та зміст роботи	Термін виконання	Форма відображення	Відповідальні	Примітка
МЕТОДИЧНА РОБОТА З КАДРАМИ					
1.	<p style="text-align: center;">Педагогічна рада: «Підсумки роботи закладу за минулий 2023-2024 навчальний рік»</p> <p>1. Про виконання розділів річного плану, завдань.</p> <p>2. Рівень оволодіння знаннями, вміннями, навичками вихованцями ЗДО за результатами діагностики.</p> <p>3. Психологічна готовність дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.</p> <p>4. Ділимося досвідом «Презентація нових технологій оздоровлення».</p>	23.05.24р.	Протокол	<p>Директор ЗДО Мороз І.О.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Практичний психолог</p> <p>Педагоги ЗДО</p>	
2.	Юридичний всеобуч: знайомимося з новими нормативно-правовими документами.	03.05.24р.	Щоденник підвищ. проф. рівня	Директор ЗДО Мороз І.О.	
3.	Консультації для вихователів: «Розвиток творчих здібностей дітей шляхом використання казок і сендплея».	10.05.24р.	Матеріали консультацій	Вихователь Безверха О.А.	
4.	Круглий стіл «Інноваційні педтехнології в освітніх закладах міста» (за результатами підбору матеріалу щодо впровадження освітніх інноваційних методик, технологій)	16.05.24р.	Щоденник підвищ. проф. рівня	Вихователі всіх груп	
5.	<p style="text-align: center;">Педгодина:</p> <p>1. «Безпека життєдіяльності дошкільника».</p> <p>2. Завдання педколективу на оздоровчий період 2024 року.</p> <p>3. Результати вибірково вивчення «Формування у дітей знань з розділу «Дитина в соціумі».</p> <p>4. Результати вибірково вивчення «Обстеження основних рухів у дітей».</p> <p>5. Результати вибірково вивчення «Обстеження звуковимови дітей».</p> <p>6. Результати оперативного контролю: «Сформованість у дітей інтересу до зображувальної діяльності».</p>	30.05.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	<p>Вихователь Лагуткіна С.М.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p> <p>Вихов.-методист Василенко Ю.В.</p>	

6.	Консультація для помічників вихователя: «Організація харчування та питний режим влітку».	29.05.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша
7.	Самостійне опрацювання: – «Диференційований підхід до виховання дошкільників різної статі» – <i>Створення безпечного природного середовища в групі - одна з умов забезпечення розвитку дитини.</i> <i>«Палітра педагога» № 5-6, 2021р.</i> – «Творче літо без обмежень» – <i>Мистецько-творча діяльність дітей улітку. Форми та прийоми роботи з дітьми.</i> <i>«Дошкільне виховання» № 7-8, 2022р.</i>	До 17.05.24р.	Щоденник підвищення професійного рівня	Вихователі груп

ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНА РОБОТА

1.	Консультації для батьків: «Спортивні ігри та вправи – ефективний засіб фізичного виховання дошкільників».	03.05.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп
2.	Консультації для батьків: «Десять кроків до письма».	21.05.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі старшої групи
3.	Загальні батьківські збори 1. Підсумки роботи ЗДО за 2023-2024 н. р. 2. Виконання батьківської угоди.	17.05.24р.	Протокол	Директор ЗДО Мороз І.О.
4.	Провести інструктажі з батьками (підготовка до літньої оздоровчої кампанії).	Протягом місяця	Інструкції	Вихователі всіх вікових груп
5.	Поповнити папку «Безпечний відпочинок дітей влітку».	Протягом місяця	Матеріали	Вихователі всіх вікових груп
6.	Виставка «Безпека дитини»	З 16.05.24р.	Виставка робіт	Вихователі груп Батьки
7.	Куточки для батьків матеріал на тему: «Оздоровлення вашого малюка».	До 23.05.24р.	Матеріали	Вихователі груп
8.	Консультація для батьків: «Насилля як вид неправильного виховання».	10.05.24р.	Матеріали консультацій	Вихователі всіх вікових груп
9.	Консультації для батьків: «Небезпека літа – харчове отруєння»	14.05.24р.	Матеріали консультацій	Сестра медична старша

10.	Пам'ятка для батьків «Ігри з крейдою надворі – <i>П'ять простих і захопливих ідей, які можна використати під час прогулянки</i> »	До 17.05.24р.	Пам'ятка	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
11.	Поради для батьків «Літо перед школою»	До 24.05.24р.	Поради	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
12.	Пам'ятка для батьків «Обробляємо дитячу рану за 6 кроків»	До 24.05.24р.	Пам'ятка	Сестра медична старша	
13.	Поновити папку: «Безпечний відпочинок дітей влітку».	До 14.05.24р.	Матеріали	Вихователі груп	
14.	Пам'ятка для батьків: «Як зробити літо корисним?».	До 29.05.24р.	Пам'ятка	Вихователі груп	

РОБОТА МЕТОДИЧНОГО КАБІНЕТУ

1.	Організувати виставку – огляд спільних робіт дітей, батьків та вихователів «Писанкове сяйво», присвяченої Великоднім святam.	До 03.04.24р.	Поробки	Вихователі груп	
2.	Поновити постійно діючу виставку «Увага! Діти на дорозі!»	До 15.05.24р.		Творча група	
3.	Поновлення макетів по дорожньому руху по всім віковим групам.	До 15.05.24р.		Вихователі груп	
4.	Оформити куточок «Літо-літечко»	До 24.05.24р.		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
5.	Розробити рекомендації-поради педагогам по забезпеченню навчально-виховної роботи на літо.	До 20.05.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
6.	Розробити рекомендації для педагогів «Водичка хлюпоче – гратись з нами хоче»	До 15.05.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
7.	Розробити пам'ятку для вихователів «Професійно важливі якості вихователя ЗДО»	До 24.05.24р.	Рекомендації	Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
8.	Спільне проведення конкурсу малюнків на асфальті «Матусю, матінко моя!» (до всесвітнього Дня матері).	10.05.24р.		Вихов.-методист Василенко Ю.В.	
9.	Організувати «Тиждень безпеки життєдіяльності дитини».	До 14.05.24р.	Заходи	Вихов.-методист, творча група	

АДМІНІСТРАТИВНО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

1.	Провести рейд-перевірку стану існуючого спортивного інвентарю, атрибутів до літнього періоду.	До 14.05.24р.	Акти	Завідуюча господарства	
----	---	---------------	------	------------------------	--

2.	Нарада при директорів: 1. Результати вибіркового вивчення «Підготовка до літнього оздоровлення: документація, обладнання». 2. Результати оперативного контролю за «Дотримання технології приготування страви». 3. Результати оперативного контролю «За санітарним станом групових кімнат, ділянок ЗДО, спеціальних приміщень». 4. Результати оперативного контролю «Сформованість у дітей I та II молодших груп навичок самообслуговування». 5. Результати оперативного контролю «Своєчасне озеленення території ЗДО». 6. Результати оперативного контролю «Своєчасне проведення антропометричних вимірів». 7. Результати оперативного контролю «Виконання правил проти пожежної безпеки».	31.05.24р.	Протокол	Директор Мороз І.О. Директор Мороз І.О. Директор, сестра медична старша Вихов.-методист Василенко Ю.В. Завідуюча господарства Сестра медична старша Відповідальний за ПБ	
3.	Вивчити передбачувану наповнюваність груп на літній період, з метою комплектації груп.	До 20.05.24р.	Аналіз	Директор ЗДО Мороз І.О.	
4.	Розробити план проведення ремонтних робіт по підготовці ЗДО до нового навчального року.	До 13.05.24р.	План	Завід. господ.	

ВИВЧЕННЯ СТАНУ ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ДІТЕЙ

№ п/п	Вид вивчення стану освітньо-виховної роботи (тематичне вивчення, комплексне вивчення, вибіркоче вивчення, підсумкове)	Зміст вивчення стану	Об'єкт вивчення (вікові групи, педагоги, діти)	Термін (дата)	Форма відображення	Де заслуховується	Відповідальний (посада, прізвище ініціали)	Примітка
1.	вибіркоче	Підготовка до літнього оздоровлення: документація, обладнання.	Всі вікові групи	07.05.-15.05.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорів	Директор Мороз І.О.	

2.	вибіркове	Формування у дітей знань з розділу «Дитина в соціумі»	II мол., різновікові, середня, групи	03.05.-14.05.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
3.	підсумкове	Обстеження основних рухів у дітей.	Всі вікові групи	13.05.-17.05.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	
4.	підсумкове	Обстеження звуковимови дітей.	Всі вікові групи	20.05.-24.05.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист	

**ОРГАНІЗАЦІЯ ВНУТРІШНЬОГО КОНТРОЛЮ ЗА НАПРЯМКАМИ ДІЯЛЬНОСТІ
ЗАКЛАДУ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ**

<i>№ п/п</i>	<i>Напрямки діяльності</i>	<i>Вид контролю</i>	<i>Мета контролю</i>	<i>Дата</i>	<i>Форма відображення</i>	<i>Де заслуховується</i>	<i>Відповідальний (посада, прізвище ініціали)</i>	<i>Примітка</i>
1.	Організація харчування	оперативний	Дотримання технології приготування страви.	13.05.	Картка внутрішнього контролю	Нарада при директорові з запрошенням працівників харчоблоку	Директор Мороз І.О.	
2.	Адміністративно-господарська робота	оперативний	За санітарним станом групових кімнат, ділянок дошкільного закладу, спеціальних приміщень.	03.05.-13.05.	Доповідна	Нарада при директорові	Директор Мороз І.О. Сестра медична старша	
3.	Методична	оперативний	Сформованість у дітей I та II молодших груп культурно-гігієнічних навичок.	05.05.-12.05.	Доповідна записка	Нарада при директорові	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
4.	Методична	оперативний	Сформованість в дітей інтересу до зображувальної діяльності (<i>середня, різновікова (5-6 р.) групи</i>).	20.05.-24.05.	Доповідна записка	На педгодину	Вихователь-методист Василенко Ю.В.	
5.	Господарська робота	оперативний	Своєчасне озеленення території ЗДО	2-й тиж-день місяця	Моніторингове дослідження	Нарада при директорові	Завід. господарства	
6.	Медична робота	оперативний	Своєчасне проведення антропометричних вимірів	13.05.-20.05.	Доповідна	Нарада при директорові	Сестра медична старша	

7.	Охорона праці	оперативний	Виконання правил проти-пожежної безпеки.	Протягом місяця	Доповідна	Нарада при директорові	Директор, заступник завід. госп.	
8.	Методична робота	оперативний	Перевірка планів освітньо-виховного процесу.	23.05.-27.05.	Нотатки виховат.-метод., директора	Доповідна за необхідністю	Вихователь-методист Директор Мороз І.О.	

НЕПЕРЕДБАЧЕНІ ПИТАННЯ

--	--	--	--	--	--	--	--	--