

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням колегії  
Департаменту освіти  
Кременчуцької міської ради  
Кременчуцького району  
Полтавської області  
(протокол №13 від 03.02.2023)

**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ**  
**Кременчуцького закладу дошкільної освіти**  
**(ясел-садка) № 34**  
**Кременчуцької міської ради**  
**Кременчуцького району**  
**Полтавської області**  
**на 2023-2027 роки**

Схвалено на засіданні  
педагогічної ради  
Протокол № 1  
від 22 листопада 2022 р.

м. Кременчук 2022

## ЗМІСТ

Вступ

I. Інформаційна довідка (паспорт) про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області.

II. Етапи реалізації Стратегії розвитку.

III. Мета, стратегічні цілі, основні завдання Стратегії розвитку, принципи діяльності закладу

IV. Основні напрямки діяльності закладу.

4.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти.

4.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти.

4.3. Система педагогічної діяльності.

4.4. Система управлінської діяльності.

4.5. Забезпечення діяльності закладу дошкільної освіти на період дії воєнного стану.

V. Шляхи реалізації Стратегії розвитку.

VI. Імовірні ризики.

VII. Очікувані результати виконання Стратегії розвитку.

## ВСТУП

Стратегія розвитку Кременчуцького закладу дошкільної освіти (ясла-садок) № 34 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області (далі ЗДО) визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку освітньої системи ЗДО.

Планування розвитку освітньої системи закладу дошкільної освіти до 2027 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу освіти, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед колективом закладу в нових економічних і соціокультурних умовах.

Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості.

Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до зміни зовнішніх умов прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування, а саме:

- оновлення навчальної бази закладу;
- поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес;
- організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір.

На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітнього процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей.

Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні напрями розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітнього процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави.

Стратегія спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості закладу дошкільної освіти, взаємодії відповідальності учасників освітнього процесу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення.

Стратегія розвитку ЗДО базується на принципах гарантування якості дошкільної освіти, формування довіри суспільства, забезпечення іміджу закладу.

Політика стратегії розвитку передбачає можливість відповідно до внутрішніх умов та зовнішніх впливів змінювати методи управління, отримувати зворотні зв'язки та різні комунікації, упроваджувати інноваційні ідеї, технології, методики, пов'язані із забезпеченням якості дошкільної освіти.

**І. ІНФОРМАЦІЙНА ДОВІДКА (паспорт)**  
**про Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34**  
**Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області**

<b>ВІДОМОСТІ</b>	<b>ПОКАЗНИКИ</b>
Повна назва закладу	Кременчуцький заклад дошкільної освіти (ясла-садок) №34 Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
Засновник закладу освіти	Кременчуцька міська територіальна громада в особі Кременчуцької міської ради Кременчуцького району Полтавської області
Тип та форма власності закладу	Загального розвитку, комунальна власність Кременчуцької міська територіальної громади
Рік заснування	1967
Юридична адреса закладу	39617, Полтавська область, м. Кременчук, вул. Софіївська, 82
Адреса електронної скрині, сайт	krdnz34@ukr.net dnz34kremen.pp.ua
Тип будівлі, площа території	Будівля типова, двоповерхова. Загальна площа – 1,0274 га, площа будівлі – 1275 м <sup>2</sup> , під газонами та під трав'яним покриттям – 6333 м <sup>2</sup> , під твердим покриттям – 2188 м <sup>2</sup>
Статус	Має статус закладу дошкільної освіти загального типу для дітей віком від двох років до шести (семи) років. Чинний Статут ЗДО №34 затверджений рішенням Кременчуцької міської ради
Проектна потужність та мережа груп	Число місць за типовим проектом – 193 Планова мережа – 7 груп, функціонує – 7 груп: 2 групи для дітей раннього віку (2-3 роки) 5 груп дошкільного віку: 1 група для дітей молодшого віку (3-4 роки); 1 група для дітей середнього віку (4-5 роки); 2 групи для старшого дошкільного віку (5-6 років); 1 різновікова група (4-6 років).

Кадровий паспорт	<p>Адміністративно-управлінський, педагогічний, технічний склад працівників – 40 осіб.  Адміністративно управлінські кадри – 3 особи.  Педагогічні кадри – 18 осіб.  Вихователі – 15 осіб.</p> <p>з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>з повною вищою освітою – 9</li> <li>з базовою освітою – 7</li> <li>з неповною вищою освітою – 10</li> </ul> <p>з них:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>з I кваліфікаційною категорією – 3</li> <li>з II кваліфікаційною категорією – 2</li> <li>присвоєне звання «вихователь – методист» - 2</li> </ul> <p>музичний керівник – 2</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>з повною вищою освітою – 1</li> <li>з неповною вищою освітою -1</li> </ul> <p>керівник гуртка – 1  Медичний працівник – 2</p>
Пільгові категорії дітей, які мають право на безкоштовне харчування	<ul style="list-style-type: none"> <li>- діти з сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»;</li> <li>- здобувачі освіти з числа дітей працівників органів внутрішніх справ, які загинули під час виконання службових обов'язків;</li> <li>- здобувачі освіти з числа дітей, батьки яких є учасниками бойових дій або загиблі;</li> <li>- діти з числа внутрішньо переміщених осіб чи діти, які мають статус дитини, яка постраждала в наслідок воєнних дій і збройних конфліктів:</li> <li>- діти-інваліди;</li> <li>- багатодітні.</li> </ul>
Державні освітні програми, що реалізуються в закладі	Освітня програма для дітей від двох до семи років «Дитина»
Найближче оточення закладу (соціум)	Заклад розташований в центральній частині міста, поруч гімназія №19, КМЦПО «Академія майбутнього»

## **II. ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ**

### ***Підготовчий етап (2022 рік)***

Виявлення перспективних напрямків розвитку ЗДО шляхом самоаналізу та моделювання його нового якісного стану в умовах модернізації освіти України.

Створення умов для визначення основних ідей Стратегії розвитку, обміркування протиріч і передумов розвитку Кременчуцького ЗДО №34.

### ***Концептуальний етап (2023 рік)***

Безпосередній початок реалізації Стратегії, приведення основних компонентів освітнього процесу у відповідність до Стратегії розвитку Кременчуцького ЗДО № 34 на 2023-2027 рр.

### ***Основний етап реалізації Стратегії (2023 – 2026 рр.)***

Реалізація завдань Стратегії.

Корегування компонентів Стратегії згідно із змінами у нормативно-правовій базі.

### ***Завершальний (аналітико – корекційний) (2026 – 2027 рр.)***

Аналіз досягнутих результатів, підведення підсумків і визначення перспектив подальшого розвитку ЗДО.

Фіксація результатів у локальних нормативних документах ЗДО

Висвітлення результатів діяльності закладу на сайті ЗДО.

## **III. МЕТА**

Забезпечення розвитку та підвищення якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що сприяє максимальному розкриттю потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Створення умов для функціонування розвитку дошкільної освіти, які забезпечують реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію її особистісно-орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника та умови для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб.

Удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### *Стратегічні цілі:*

- Спрямування роботи на виконання завдань державної політики в галузі освіти відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про охорону дитинства», Базового компоненту дошкільної освіти України та інших нормативних актів у частині забезпечення прав дітей дошкільного віку та в узгодженні з основними положеннями Конвенції ООН про права дитини, Конвенції ООН про права осіб з інвалідністю.
- Створення умов для стабільного функціонування закладу, формування позитивного іміджу, зміцнення позицій розвитку засобами системного підходу до управлінської діяльності.
- Забезпечення виконання норм та правил безпеки учасників освітнього процесу, дотримання санітарно-гігієнічного законодавства (в залежності від умов).
- Забезпечення якісної реалізації внутрішньої системи забезпечення якості освіти для відстеження та коригування результатів освітньої діяльності закладу.
- Здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм відповідно до БКДО.
- Підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи цифрових або інформаційних технологій (ІТ).
- Удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах ЗДО, так і в системі підвищення педагогічної кваліфікації.
- Продовження впровадження системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів) в ЗДО, яка гарантує виробництво, зберігання та реалізацію безпечної продукції шляхом ідентифікацій, удосконалення системи контролю за якістю та безпекою харчування дітей (ефективністю керівництва, безпечністю продуктів, розробленням процедури моніторингу та ведення записів для документального підтвердження дотримання встановлених процедур).
- Модернізування матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти, створюючи оновлене універсальне середовище відповідно до вимог сьогодення та програмно-методичного забезпечення закладу.

### *Основні завдання стратегії розвитку:*

- забезпечення максимально безпечних та сприятливих умов для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- збереження та зміцнення фізичного, психічного та духовного здоров'я дитини;
- забезпечення психолого - педагогічного та медичного супроводу організації життєдіяльності дошкільнят в умовах закладу;

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні особистості дошкільника, реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищення якості та ефективності освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи цифрових або інформаційних технологій (ІТ);
- удосконалення професійної компетентності педагогів як в умовах закладу так і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- створення оновленого відповідно до вимог часу програмно - методичного забезпечення закладу;
- удосконалення механізму моніторингу освітнього процесу;
- удосконалення комплексної національно-орієнтованої системи виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечення педагогічного співробітництва з початковою ланкою шкільної освіти з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечення тісної співпраці з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнення форм спільної роботи;
- забезпечення якісного функціонування виховного процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально-технічної бази закладу освіти.

### ***Принципи діяльності закладу:***

В основу Стратегії розвитку Кременчуцького ЗДО № 34 покладено принципи:

- принцип ***законності*** передбачає відповідність змісту роботи закладу чинному законодавству у сфері освіти, відповідність сучасним вимогам та найновішим науковим досягненням;
- принцип ***розвиваючої освіти***, метою якої є розвиток дитини. Розвиваючий характер освіти реалізується через діяльність кожної дитини в зоні його найближчого розвитку - це основний підхід в організації освітнього процесу;
- принцип ***наукової обґрунтованості*** та практичної застосовності, що передбачає опору на класичні та сучасні наукові здобутки у галузі педагогіки та психології дошкільної освіти;
- принцип ***єдності*** навчальних, розвиваючих і виховних цілей і завдань процесу освіти дітей дошкільного віку, в процесі реалізації яких формуються такі знання, вміння і навички, які мають безпосереднє відношення до розвитку дітей дошкільного віку;
- принцип ***інтеграції*** що передбачає взаємопроникнення і взаємозв'язок елементів, розділів та освітніх напрямів на основі системного й усебічного розкриття процесів і явищ, спрямований на забезпечення цілісності знань та вмінь дітей дошкільного віку;



- принцип *особистісного* підходу до дитини як цілісної особистості з урахуванням всієї її індивідуальності;
- принцип *гуманізації та демократизації* освітньої роботи, орієнтований на особистість дитини, максимальне розкриття її нахилів, здібностей та інтересів;
- принцип *активності й самостійності* забезпечує умови для оптимального прояву пізнавальної та творчої активності дошкільника в процесі засвоєння знань, вироблення умінь та навичок, застосування їх у практичній діяльності.

#### IV. ОСНОВНІ НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

Для виконання завдань стратегії розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку:

##### 4.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти:

- 4.1.1. *Комфорт та безпечні умови;*
- 4.1.2. *Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації;*
- 4.1.3. *Розвивальне, інклюзивне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;*
- 4.1.4. *Медичне забезпечення та організація харчування;*
- 4.1.5. *Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми.*

##### 4.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг).

- 4.2.1. *Моніторинг*

##### 4.3. Система педагогічної діяльності:

- 4.3.1. *Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.*
- 4.3.2. *Організація освітнього процесу у вікових групах.*

##### 4.4. Система управлінської діяльності:

- 4.4.1. *Стратегія і планування в ЗДО;*
- 4.4.2. *Кадрове забезпечення закладу освіти. підвищення рівня компетентності та професійної майстерності.*

##### 4. 5. Забезпечення діяльності ЗДО на період дії воєнного стану

#### V. ШЛЯХИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ

##### 5.1. Формування іміджу сучасного закладу освіти

- 5.1.1. *Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання і виховання праці*

**Мета:**

- створення оновленого матеріально-технічного забезпечення закладу, функціонального освітнього середовища відповідно до вимог часу;
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах надзвичайних ситуацій (карантин, воєнний стан тощо);
- проведення роботи щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- дотримання вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створення умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Модернізувати предметно – розвиваюче середовище у відповідності з інтересами, змінними потребами дітей: <ul style="list-style-type: none"><li>- облаштування спортивної зали;</li><li>- оснащення психологічного та методичного кабінету;</li><li>- оснащення спортивного майданчика сучасним спортивним обладнанням;</li><li>- оснащення сюжетного ігрового обладнання на групових дитячих майданчиках;</li><li>- оснащення освітнього процесу сучасними наочними посібниками з різних розділів програми;</li><li>- облаштування «екологічних стежин» та поповнення їх зеленими насадженнями плодкових та декоративних рослин, поширених в нашій місцевості.</li></ul>	2023 - 2027	директор, педагогічні працівники
2	Забезпечувати заклад <u>м'яким інвентарем</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- замінити тюль та штори в групових приміщеннях;</li><li>- придбати дитячі ковдри;</li></ul> <u>твердим інвентарем</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- придбати дитячі стільці для 2 вікових груп;</li></ul> <u>посудом</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- придбати столовий посуд з безпечних матеріалів для дітей, які потребують безглютенної та безлактозної дієти;</li></ul> <u>комп'ютерною технікою</u> : <ul style="list-style-type: none"><li>- придбати 1 ноутбук;</li><li>- придбати 1 кольоровий принтер;</li><li>- придбати 2 персональних комп'ютери;</li></ul> методичною літературою, дидактичними посібниками, настільними іграми, сюжетними	2023-2027	директор завідуюча господарства

	іграшками.		
3	Забезпечувати належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей.	2023-2027	директор завідуюча господарства
4	Забезпечувати розробку і виконання закладом освіти комплексу заходів з охорони праці та правил безпеки.	2023-2027 щорічно	директор завідуюча господарства
5	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності з періодичністю передбаченою законодавством	2023-2027	відповідальна особа з ОП
6	Щорічно проводити перевірки захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту.	2023-2027 щорічно	завідуюча господарства
7	Встановити в приміщенні ЗДО протипожежну сигналізацію.	2024	завідуюча господарства
8	Щорічно проводити повірку та перезарядку засобів пожежогасіння.	2023-2027 щорічно	завідуюча господарства
9	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та своєчасно виявляти і видаляти аварійні дерева.	2023-2027	завідуюча господарства
10	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності з учасниками освітнього процесу.	2023-2027	педагогічні працівники
11	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці	1 раз на п'ять років	відповідальні особи
12	Забезпечувати проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2023-2027	сестра медична старша
13	Проводити Тиждень безпеки дитини	Щороку, травень	вихователь- методист
14	Продовжувати працювати над створенням здоров'язберезувального середовища в закладі дошкільної освіти.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу
15	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах, забезпечувати змістовне наповнення та своєчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу дошкільної освіти).	2023-2027	Адміністрація

## Очікувані результати:

- відповідність приміщень та території ЗДО сучасним санітарно-гігієнічним, інженерно-технічним та пожежним вимогам умов функціонування та життєдіяльності;
- створення сучасної матеріально-технічної бази для системи дошкільної освіти, забезпечення умов для розвитку індустрії нових засобів освітнього процесу.

### 5.1.2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації.

#### Мета:

- створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків, педагогічних працівників та організація освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Щороку розробляти план заходів із запобігання проявам дискримінації та булінгу, інших форм насильства.	2023-2027	директор, вихов.-методист, практ. психолог
2	Забезпечувати вчасне реагування на звернення щодо проявів дискримінації та булінгу, у разі потреби надавати психолого-соціальну підтримку.	2023-2027	директор, вихов.-методист, практ. психолог
3	Проводити галузевий інструктаж з захисту дітей від усіх форм насильства в ЗДО з особистим підписом працівників в журналі реєстрації проходження інструктажів.	2 рази на рік	директор, вихов.-методист
4	Оприлюднювати правила реагування на випадки виявлення булінгу серед учасників освітнього процесу, наочну інформацію щодо запобігання випадкам булінгу (на сайті закладу, вайбер-групах для батьків, у батьківських куточках тощо).	2023-2027	всі учасники освітнього процесу
5	Організовувати роботу практичного психолога для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства.	2023-2027	практичний психолог
6	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучати їх до заходів	2023-2027	директор, вихователь-методист, практичний

із запобігання булінгу, іншим видам насильства.		психолог
---	--	----------

### Очікувані результати:

- створення психологічно-комфортного середовища для учасників освітнього процесу на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

### *5.1.3. Розвивальне, інклюзивне та мотивуюче до навчання освітнє середовище.*

#### **Мета:**

- створення належних умов для функціонування освітнього процесу, який забезпечує навчання, розвиток і виховання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками;
- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку, формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- підвищення ефективності ігрової діяльності та пізнавально-дослідницької роботи;
- здійснення особистісно-орієнтованого та диференційованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик;
- надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання та виховання дітей, орієнтування роботи практичного психолога на соціально-психологічну профілактику негативних явищ в дитячому середовищі, профілактику девіантної і ризикової поведінки дітей.
- створення умов для здобуття освіти особам з особливими освітніми потребами з урахуванням індивідуального розвитку, гарантуючи право на освіту незалежно від стану здоров'я, інвалідності.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку шляхом здійснення соціального патронату, консультування батьків, запрошення на загальні освітні заходи закладу.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу

2	Сприяти удосконаленню системи прогнозування потреб населення в дошкільній освіті та обліку дітей дошкільного віку, шляхом використання електронної реєстрації до закладів дошкільної освіти та Реєстру дітей м. Кременчука віком від 0 до 18 років.	2023-2027	директор, відповідальна особа
3	Забезпечувати умови ефективної реалізації Базового компоненту дошкільної освіти.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу
4	Створювати належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2023-2027	директор, вихователь- методист
5	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні, інформаційно-комунікаційні, здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2023-2027	педагогічні працівники
6	Організовувати, у разі необхідності, роботу з дітьми з особливими освітніми потребами.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу

### **Очікувані результати:**

- функціональне та доступне освітнє середовище закладу освіти, яке дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створення інклюзивного освітнього простору для дітей з ООП;
- створення належних умов для функціонування освітнього процесу, який забезпечує збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей, а також дітей з особливими освітніми потребами, їх розвиток, виховання і навчання, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників у тісній співпраці з батьками;
- забезпечення якісного психологічного супроводу процесу навчання та виховання дітей.

#### ***5.1.4. Медичне забезпечення та організація харчування.***

##### **Мета:**

- забезпечення виконання вимог Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів;
- впровадження в закладі системи НАССР (Системи управління безпечністю харчових продуктів)

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійснювати медико-профілактичну роботу щодо збереження та зміцнення здоров'я дітей.	2023-2027	сестра медична старша, педагогічні працівники
2	Забезпечувати належні санітарно-гігієнічні умови щодо організації життєдіяльності дітей в ЗДО.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу
3	Систематично здійснювати медико-педагогічний контроль за фізичним розвитком дітей та системний моніторинг стану здоров'я дітей, фізичного розвитку та рухової підготовленості дітей.	2023-2027	директор, вихователь-методист, сестра медична старша
4	Розробляти та оновлювати систему оздоровчих заходів, спрямованих на зміцнення здоров'я, зниження захворюваності вихованців.	2023-2027 щорічно	сестра медична старша
5	Проводити тематичні лекції з працівниками та батьками з питань профілактики інфекційних захворювань, поширення туберкульозу, надання долікарської допомоги.	2023-2027	сестра медична старша
6	Забезпечувати контроль за постачанням якісних продуктів харчування, що відповідають державному стандарту.	2023-2027	директор, сестра медична старша, комірник, бракеражна комісія
7	Провести капітальний ремонт приміщення та модернізацію технічного обладнання на харчоблоці згідно вимог НАССР.	2023-2027	директор, завідувач господарства
8.	Впроваджувати та використовувати постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів для результативного функціонування системи НАССР (стан приміщень, обладнання, проведення ремонтних робіт, технічного обслуговування, калібрування обладнання).	2023-2027	директор, сестра медична старша, завідувач господарства
9	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп, показників здоров'я.	2023-2027	директор, сестра медична старша, комірник, кухарі
10	Забезпечувати сестру медичну старшу (сестру медичну з дієтичного харчування)	2023-2027	директор

	дітей) новою комп'ютерною технікою для оформлення меню-вимоги.		
11	Здійснювати контроль за організацією харчування дітей та якістю приготування страв, ухвалювати управлінські рішення, визначати нові цілі та перспективи щодо покращення організації харчування дітей.	2023-2027	директор, сестра медична старша
12	Періодично (за планом) аналізувати результати виконання зауважень та пропозицій даних в ході контролю.	2023-2027	директор, сестра медична старша
13	Забезпечувати відпрацювання та впровадження нових страв сезонного меню відповідно до чинних вимог.	2023-2027	директор, сестра медична старша
14	Забезпечувати харчування дітей пільгових категорій у відповідності до нормативних та організаційно-розпорядчих документів.	2023-2027	директор, сестра медична старша
15	Створювати умови для організації дієтичного харчування дітей в ЗДО	2023-2027	директор
16	Організовувати роботу з батьками або іншими представниками дітей, які потребують безглютенної та безлактозної дієти (проведення індивідуальних консультацій, надання батьками медичних висновків).	2023-2027	директор, сестра медична старша
17	Дотримуватись примірного алгоритму в процесі організації дієтичного харчування в закладі дошкільної освіти.	2023-2027	всі учасники освітнього процесу
18	Проводити просвітницьку роботу з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей.	2023-2027	сестра медична старша, педагогічні працівники

### Очікувані результати:

- створення умов для здорового харчування дошкільника;
- забезпечення санітарно-гігієнічних умов для життєдіяльності дітей;
- розроблена система роботи за НАССР, створені умови для функціонування системи НАССР;
- функціонування системи медичного супроводу життєдіяльності дітей;
- здійснення просвітницької роботи з учасниками освітнього процесу щодо збереження і зміцнення здоров'я дітей.



### 5.1.5. Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми

Виконання заходів щодо реалізації Стратегії розвитку на 2023-2027 роки передбачає виконання як бюджетного так і додаткового фінансування (участь у грантових проектах, конкурсах, надання додаткових освітніх послуг, допомога спонсорів, меценатів) і буде реалізовано в ході подальшої діяльності закладу.

Фінансування Стратегії розвитку:

- бюджетне фінансування;
- інші кошти, які не заборонені законодавством України.

№ з/п	Зміст заходів	Терміни виконання	Відповідальна особа
1	Оновлювати технологічне обладнання для харчоблоку	2024	Департамент освіти, директор
2	Провести капітальний ремонт: – харчоблоку; – системи опалення.	2023-2027 2025	Департамент освіти, директор
3	Відновити асфальтне покриття (вимощення плиткою).	2023-2027	Департамент освіти, директор
4	Провести ремонт відмосток та цоколів.	2023-2027	Департамент освіти, директор
5	Провести ремонт паркану.	2025	Департамент освіти, директор
6	Періодично обстежувати стан будівель, споруд, обладнання, приміщень, дитячі та спортивні майданчики	2023-2027	директор
7	Проводити кронування та знесення аварійних дерев на території закладу освіти	2023-2027	директор
8	Доукомплектовувати щити протипожежні	2023-2027	директор
9	Проводити демонтаж та утилізацію застарілого (зношеного) обладнання і споруд	2023-2027	директор
10	Придбавати засоби індивідуального захисту (гумові килимки, рукавиці, маски, дезінфікуючі засоби тощо)	2023-2027	директор
11	Модернізувати вентиляційну систему та проводити щорічну перевірку	2023-2027	директор
12	Обладнати приміщення закладу освіти автоматичною пожежною сигналізацією та керування евакуацією людей	2024	директор
13	Провести ремонт мереж освітлення на території закладу освіти	2023-2027	директор

## 5.2. Механізми оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти (моніторинг)

### Мета:

- здійснення застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти;
- підвищення індексу якості дошкільної освіти, створення нового освітнього простору для навчання та виховання дітей на засадах дитиноцентризму.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійснювати внутрішній моніторинг стану і результатів організації освітнього процесу, набуття дитиною різних компетентностей відповідно до освітніх ліній, визначених інваріантною та варіативною складовими Базового компоненту дошкільної освіти з прийняттям відповідних управлінських рішень.	2023-2027	комісія
2	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2023-2027	педагогічні працівники
3	Розробляти та корегувати показники та індикатори здійснення моніторингу освітнього процесу.	2023-2027	вихователь-методист
4	Дотримуватися гранично допустимого навчального навантаження на здобувачів дошкільної освіти, яке відповідає віковій групі	2023-2027	педагогічні працівники
5	Аналізувати планування освітнього процесу педагогічними працівниками з метою виконання програмових вимог.	2023-2027	вихователь-методист
6	Оцінювати діяльність педагогічних працівників щодо застосування сучасних технологій та методик в освітньому процесі, спрямованих на оволодіння здобувачами дошкільної освіти ключовими компетентностями.	2023-2027	директор, вихователь-методист
7	Забезпечувати реалізацію системи щодо академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.	2023-2027	педагогічні працівники

## Очікувані результати:

- забезпечення потреб населення в дошкільній освіті;
- поліпшення якості освітнього процесу, підвищення задоволеності батьків або законних представників дітей;
- підвищення здатності прогнозувати внутрішні та зовнішні ризики й можливості, а також реагувати на них;
- створення системи та механізму забезпечення академічної доброчесності;
- створення в закладі об'єктивної інформації про професійні досягнення, реальну якість роботи педагогічних працівників;
- вивчення та самооцінювання якості освіти.

## 5.3. Система педагогічної діяльності

### 5.3.1. Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників.

#### Мета:

- надання компетентної методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- здійснення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- сприяння безперервному розвитку й удосконаленню професійної компетентності, забезпечення єдності теоретичної та практичної готовності до здійснення педагогічної діяльності;
- підвищення рівня компетентності педагогів з інноваційних комунікаційних технологій.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2023-2027	Директор, вихователь-методист, практичний психолог, педагогічні працівники
2	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, періодичних фахових видань, інтернет -	2023-2027	Директор, вихователь-методист

	ресурсу.		
3	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2023-2027	Директор, вихователь-методист
4	Оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2023-2027	Педагогічні працівники
5	Забезпечувати підвищення професійного рівня та методичної підготовки педагогів шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки	2023-2027	Директор, вихователь-методист
6	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	2023-2027	Директор, вихователь-методист
7	Вивчати та впроваджувати передовий педагогічний досвід педпрацівників ЗДО	2023-2027	Директор, вихователь-методист

### **Очікувані результати:**

- володіння педагогами інноваційними методиками, технологіями, програмами, інформаційно-комунікативними технологіями в практичній роботі з дітьми в освітньому процесі;
- здатність педагогів до самоосвіти.

### **5.3.2. Організація освітнього процесу у вікових групах.**

#### **Мета:**

- надання комплексної методичної допомоги педагогічним працівникам щодо, організації освітньої роботи з дошкільниками;
- здійснення навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в закладі дошкільної освіти;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;
- створення належних умов для функціонування освітнього процесу в групі, який забезпечує навчання, розвиток і виховання дитини, реалізацію інтелектуальних, культурних, творчих можливостей дошкільників;
- забезпечення виконання вимог БКДО та освітніх програм в освітній діяльності з дітьми;
- залучення батьків до участі в освітньому процесі;
- підвищення ефективності ігрової діяльності та пізнавально-дослідницької роботи;

- здійснення особистісно-орієнтованого підходу у становленні цілісної особистості дошкільника шляхом впровадження інноваційних технологій, альтернативних методик.
- надання кваліфікованої допомоги дитині у формуванні вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1	Впроваджувати в роботу державні комплексні та парціальні програми виховання, навчання та розвитку дітей.	2023-2027	педагогічні працівники
2	Створювати модель розвиваючого середовища та інтегрованого ігрового простору.	2023-2027	педагогічні працівники
3	Забезпечувати наступність між закладом дошкільної освіти та початковою ланкою шкільної освіти в межах БКДО та Концепції НУШ.	2023-2027	педагогічні працівники
4	Застосовувати в освітньому процесі розвиваючі електронні дидактичні ігри.	2023-2027	педагогічні працівники
5	Організовувати освітній процес, який спрямований на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2023-2027	педагогічні працівники
6	Проводити планомірну, комплексно просвітницьку роботу з питань національно-патріотичного виховання, екологічної безпеки, захисту довкілля шляхом впровадження розвивальних інтерактивних форм роботи з дітьми.	2023-2027	педагогічні працівники
7	Створювати умови для організації пошуково-дослідницької діяльності в різних формах роботи з дітьми (творчі майстерні, міні- лабораторії тощо).	2023-2027	педагогічні працівники
8	Розробляти дидактичне забезпечення інтегрованих занять, спрямованих на розвиток родинно-побутової та соціально-комунікативної компетентностей.	2023-2027	педагогічні працівники
9	Впроваджувати інноваційні форми роботи з формування мовленнєвої компетентності: полілоги, бесіди за змістом картин і розповіді за картиною, мовленнєві	2023-2027	педагогічні працівники

	завдання, вправи на основі дидактичної наочності, інтегровані методи навчання.		
10	Створювати умови для прояву активності, самостійності дітей та прикладного застосування власних зусиль.	2023-2027	педагогічні працівники
11	Активізувати роботу з розвитку художньо-творчих здібностей, з сенсорно – пізнавальної активності та логічного мислення дітей.	2023-2027	педагогічні працівники
12	Проводити різні форми фізкультурно-оздоровчої роботи з дітьми протягом дня.	2023-2027	педагогічні працівники
13	Впроваджувати в практику роботи нетрадиційні методи, альтернативні технології, освітні програми щодо формування рухової, здоров'язбережувальної, особистісної компетентностей.	2023-2027	педагогічні працівники
14	Організувати літнє оздоровлення дітей в закладі дошкільної освіти, впроваджувати прогресивні методи загартування дитячого організму.	2023-2027	педагогічні працівники
15	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології, соціально-оздоровчі проекти.	2023-2027	педагогічні працівники
16	Запроваджувати комплекс заходів щодо попередження травмування та нещасних випадків під час освітнього процесу	2023-2027	педагогічні працівники

### **Очікувані результати:**

- володіння вихованцями ключовими компетентностями;
  - засвоєння дітьми вимог освітніх програм;
  - висока пізнавальна діяльність дошкільників, формування в них позитивної соціальної поведінки в суспільстві, розвиток самостійності;
  - покращення рівня фізичної підготовленості дітей дошкільного віку;
  - відсутність дитячого травматизму;
  - підвищення якісних показників здоров'я дітей дошкільного віку;
- оптимальний рівень сформованості в дітей позитивної мотивації на здоровий спосіб життя.

## 5.4. Система управлінської діяльності

### 5.4.1. Стратегія і планування в ЗДО

#### Мета:

- реалізація державної політики у сфері дошкільної освіти і забезпечення її якості;
- створення в закладі дошкільної освіти комфортних та безпечних умов для навчання, розвитку та виховання дітей, сприятливих та безпечних умов праці, доброзичливої психологічної атмосфери в колективі;
- впровадження сучасних методів управлінської діяльності як засіб стабільного функціонування та розвитку закладу дошкільної освіти;
- створення та підтримання атмосфери довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою;
- спрямування зусиль колективу на раціональне та економне використання енергоносіїв.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу.	2023-2027	директор, вихователь-методист
2	Здійснювати самооцінювання освітньої діяльності з метою підвищення та корегування якості дошкільної освіти.	2023-2027 щорічно	директор
3	Розподіляти обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2023-2027	директор
4	Контролювати утримання у належному стані будівлі, приміщень, обладнання закладу освіти; раціональне використання енергоносіїв.	2023-2027	завідуюча господарства
5	Створювати у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2023-2027	директор
6	Створювати умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно-значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування	2023-2027	директор

	установ культури тощо.		
7	Забезпечувати інформаційну відкритість та прозорість освітньої діяльності закладу, оприлюднюючи інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах (сайт ЗДО, вайбер-групи тощо).	2023-2027	директор
8	Створювати умови для безпечних та комфортних умов праці для всіх категорій співробітників закладу.	2023-2027	директор
9	Покращувати матеріально-технічну та методичну базу закладу.	2023-2027	директор
10	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2023-2027	директор

### **Очікувані результати:**

- оптимальне функціонування та розвиток закладу дошкільної освіти із здійсненням пріоритетного напрямку, що працює в інноваційному режимі і забезпечує якісний результат своєї діяльності;
- в закладі створені безпечні умови для праці, навчання та виховання дітей;
- налагоджена система взаємодії з батьками та громадськими організаціями;
- впровадження сучасних управлінських технологій;
- формування у кожного члена колективу позитивного ставлення до обов'язків, почуття відповідальності;
- координованість членів колективу для досягнення спільної мети.

#### **5.4.2. Кадрове забезпечення закладу освіти.**

##### **Мета:**

- оптимізація кадрового забезпечення закладу дошкільної освіти;
- оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- створення сприятливих умов для розвитку педагогічного потенціалу, підвищення професійного рівня та самовдосконалення молодого спеціаліста, зростання педагогічної майстерності, компетентності, творчої ініціативи педагогів закладу;
- удосконалення системи виявлення, систематизації та апробації кращого педагогічного досвіду;
- удосконалення рівня кваліфікації педагогів по пріоритетних напрямках розвитку дошкільної освіти;



- сприяння безперервному розвитку й удосконаленню професійної компетентності, забезпечення єдності теоретичної та практичної готовності до здійснення педагогічної діяльності;
- підвищення рівня компетентності педагогів з інноваційних комунікаційних технологій.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1	Забезпечувати заклад кваліфікованими педагогічними та іншими працівниками відповідно до штатного розкладу.	2023	директор
2	Забезпечувати дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків.	2023-2027	учасники освітнього процесу
3	Забезпечувати умови для проведення методичних форм роботи (семінари, педагогічні читання, семінари-тренінги тощо) щодо ознайомлення всіх категорій працівників з інформацією про здобутки колективу з питань забезпечення якості дошкільної освіти.	2023-2027	вихователь-методист
4	Вдосконалювати систему виявлення, вивчення та розповсюдження передового педагогічного досвіду з метою узагальнення та поширення інформації з питань професійного розвитку педагогічних працівників.	2023-2027	вихователь-методист, педагогічні працівники
5	Координувати дослідницьку та інноваційну діяльність педагогів.	2023-2027	вихователь-методист
6	Створювати умови для участі педагогічних працівників у роботі фахових педагогічних спільнот міста.	2023-2027	адміністрація
7	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2023-2027	атестаційна комісія
8	Забезпечувати методичну підтримку педагогічних працівників, у тому числі педагогів - початківців.	2023-2027	вихователь-методист
9	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2023-2027	директор, вихователь-методист, пр. психолог, педагогічні працівники
10	Створювати умови для систематичного	2023-2027	директор,

	поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, періодичних ахових видань, інтернет-ресурсу.		вихователь-методист
11	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2023-2027	директор, вихователь-методист
12	Оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2023-2027	педагогічні працівники
13	Забезпечувати підвищення професійного рівня та методичної підготовки педагогів шляхом саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки	2023-2027	директор, вихователь-методист
14	Створювати умови щодо реалізації педагогами права на самостійний вибір форм, видів, напрямів та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації	2023-2027	директор, вихователь-методист

### Очікувані результати

- стабільний, творчий колектив, який прагне досягнення запланованих закладом дошкільної освіти результатів;
- забезпечений вихід закладу дошкільної освіти на рівень сучасних вимог та підвищення його конкурентоспроможності;
- зростання кількості педагогів, які можуть продемонструвати свій досвід, методичні посібники на відкритих методичних заходах;
- якісні зміни в професійних позиціях педагогів, в формах та методах їх роботи з дітьми, батьками, громадськістю;
- підвищення іміджу закладу дошкільної освіти через досягнення учасників освітнього процесу.
- володіння педагогами інноваційними методиками, технологіями, програмами, інформаційно-комунікативними технологіями в практичній роботі з дітьми в освітньому процесі;
- здатність педагогів до самоосвіти.

### 5.5. Забезпечення діяльності ЗДО на період дій воєнного стану

#### Мета:

- налагодження ефективної комунікації учасників освітнього процесу
- створення безпечних умов для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
- надання якісних освітніх послуг, організація освітнього процесу за різними формами (очна, дистанційна, змішана) в умовах воєнного стану;

- зарахування в ЗДО дітей із числа внутрішньо переміщених осіб;
- забезпечення інформаційної підтримки та психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

<b>№ з/п</b>	<b>Зміст заходів</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Виконавець</b>
1	Забезпечувати матеріально-технічні умови для надання якісних освітніх послуг.	на час дії воєнного стану	директор
2	Проводити роботу з батьками щодо психологічного супроводу дитини у воєнний час, надавати консультативну підтримку щодо допомоги дітям впоратися з тривожністю під час воєнних дій.	на час дії воєнного стану	директор
3	Оповідати учасників освітнього процесу про виникнення надзвичайної ситуації.	на час дії воєнного стану	директор
4	У разі безпосередньої загрози життю та здоров'ю учасників освітнього процесу у ЗДО вводити в дію плани евакуації учасників освітнього процесу.	на час дії воєнного стану	директор
5	Організовувати зворотний зв'язок з працівника-ми ЗДО та батьками вихованців через сайти закладу, електронну пошту або інші соціальні мережі, засоби зв'язку.	на час дії воєнного стану	учасники освітнього процесу
6	Організовувати систематичне навчання для працівників ЗДО з питань організації продуктивної взаємодії з дітьми та їхніми батьками у період війни; формування стресостійкості учасників освітнього процесу в умовах невизначеності; використання варіативних, інноваційних форм роботи з дітьми під час війни тощо.	на час дії воєнного стану	директор
7	Враховувати методичні рекомендації «Перша психологічна допомога. Алгоритм дій», затверджених наказом МОН України №1/3872-22 від 04.04.2022.	на час дії воєнного стану	практичний психолог
8	Здійснювати інформування учасників освітнього процесу щодо ризиків вчинення різних форм жорстокого поводження з ними, адміністративних та кримінальних правопорушень.	на час дії воєнного стану	директор

### **Очікувані результати:**

- налагоджена ефективна комунікація між учасниками освітнього процесу;
- створені безпечні умови для перебування вихованців та працівників в закладі дошкільної освіти в умовах воєнного стану;
- організований освітній процес за різними формами;
- забезпечена інформаційна підтримка та психологічний супровід учасників освітнього процесу.

### **VI. ІМОВІРНІ РИЗИКИ РЕАЛІЗАЦІЇ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

- ❖ Емоційне вигорання педагогів внаслідок тривалих професійних стресів.
- ❖ Нестабільні економічні та соціальні ситуації в країні, пов'язані з негативними тенденціями у функціонуванні інститутів сім'ї.
- ❖ Використання педагогічними працівниками новаторських методик, які не рекомендовані Міністерством освіти і науки України, відсутність реальних даних їх результативності.
- ❖ Відсутність достатнього фінансування.
- ❖ Недостатня кількість кваліфікованих кадрів.
- ❖ Інфляційні процеси в країні.

### **VII. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ВИКОНАННЯ СТРАТЕГІЇ РОЗВИТКУ**

Основними результатами розвитку ЗДО мають бути:

- оновлення змісту дошкільної освіти;
- раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості дошкільної освіти дітей;
- підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників;
- формування вмінь, навичок, необхідних для навчання у школі;
- модернізація матеріально-технічної бази закладу дошкільної освіти;
- підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої роботи в закладі;
- систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;
- активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, історії рідного краю, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- сформованість свідомого ставлення дітей до власного здоров'я;
- сформованість системи знань, умінь і навичок та життєвих компетентностей дошкільників відповідно до вимог Базового компоненту дошкільної освіти України.